

שיבולת" חברה לניהול קופות גמל בע"מ

דו"ח שנתי

לשנת 2014

שיבולת חברה לניהול קופות גמל בע"מ

דין וחשבון שנתי 2014

תוכן הענינים:

פרק א' - דוח עסקי התאגיד

פרק ב' - דוח הדירקטוריון

פרק ג' - דוחות כספיים

חלק ראשון - תיאור ההתפתחות הכללית של עסקי התאגיד

- 1.1 כללי**
- שיבולת חברה לניהול קופות גמל בע"מ ("החברה") הינה חברה מנהלת לצורכי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה - 2005 ("חוק הפיקוח על קופות גמל"), אשר קיבלה רישיון חברה מנהלת, ועוסקת בניהול של שתי קופות גמל, כדלקמן:
- 1.1.1 שיבולת קופת גמל הינה קופת גמל לתגמולים לעמיתים קיבוצים. הקופה קיבלה אישור קופת גמל בהתאם לתקנות מס הכנסה (כללים לאישור וניהול קופות גמל), תשכ"ד - 1964 ("תקנות מס הכנסה קופות גמל").
- 1.1.2 שיבולת השתלמות הינה קרן השתלמות. הקופה קיבלה אישור קופת גמל בהתאם לתקנות מס הכנסה קופות גמל.
- שיבולת קופת גמל ושיבולת השתלמות, יקראו יחדיו להלן "הקופות". קופות הגמל הינן קופות גמל ענפיות כהגדרתן בחוק.
- 1.2 התפתחות היסטורית של החברה**
- החברה נתאגדה בישראל בשנת 1976 ועוסקת באופן בלעדי בניהול קופות גמל. ביום 12.6.2007 שונה שמה ל: שיבולת חברה לניהול קופות גמל בע"מ.
- 1.3 מבנה ההחזקות של החברה**
- הבעלים של החברה הינם העמיתים.
- 1.4 אופי ותוצאות כל שינוי מבני, מיזוג או רכישה**
- במהלך שנת 2014 לא בוצע כל שינוי מבני.
- 1.5 רכישה, מכירה או העברה של נכסים בהיקף מהותי שלא במהלך העסקים הרגיל**
- במהלך שנת 2014 לא בוצעה רכישה, מכירה או העברה של נכסים כאמור לעיל.
- 1.6 כל שינוי מהותי אשר אירע באופן ניהול עסקי החברה**
- לא היו שינויים מהותיים בשנת 2014 כאמור לעיל.

2. תחומי פעילות החברה

2.1 ניהול קופת גמל לתגמולים

הקופות הינן קופות לחסכון לעמיתי קיבוץ.

2.1.1 הפרשת עמית קיבוץ לפי תקנות מס הכנסה על חשבון תגמולים. החל משנת 2008 נאסר על הקופה לקבל הפקדות חדשות לתגמולים.

2.2 ניהול קרן השתלמות

2.2.1 קרן השתלמות לשכירים - עיקר הצבירה בקופות אלו מיועד לצבירת הפרשות הנעשות על ידי המעביד בשיעור של עד 7.5% משכר העובד. כנגד הפרשה מקבילה של העובד ביחס של 1:3 לפחות עד לשיעור של 2.5% משכרו.

2.3 פעילות הקופות מותנית ברישוי שנתי, המתקבל מאגף שוק ההון באוצר, בהתאם לדינים הרלוונטיים החלים על פעולתן. בהתאם לכך מפוקחות הקופות שבניהול החברה ע"י אגף שוק ההון במשרד האוצר.

2.4 צבירת הכספים בקופות היא על בסיס אישי. העמיתים מזוכים ברווחי הקופות על בסיס יומי החל מאפריל 2005 ומשיכות מהקופות מבוצעות על פי תנאי הזכאות, כפי שמופיעים בחוק ובתקנות. בשנת הדו"ח קוצרו מועדי התשלומים לעמיתים והעברות לקופות אחרות מפעם בחודש ל- 4 ימי עסקים ו- 7 ימי עסקים בהתאמה.

3. השקעות בהון החברה ועסקאות במניותיה

במהלך השנתיים האחרונות לא חל שינוי בהון החברה.

4. חלוקת דיבידנדים

החברה לא מחלקת דיבידנדים, כל הרווחים מחולקים לעמיתה.

5. מידע כספי לגבי תחומי הפעילות של החברה

5.1 נתונים כספיים באלפי ש"ח

5.1.1 כללי לכל תחומי הפעילות

<u>31.12.12</u>	<u>31.12.13</u>	<u>31.12.14</u>	
1,935	2,005	1,989	הכנסות מדמי ניהול
1,996	1,998	1,923	הוצאות
(61)	7	65	רווח (הפסד)
922,233	978,944	1,005,265	סך נכסים מנוהלים
10,062	6,315	(9,887)	סך הפקדות, משיכות והעברות (צבירה נטו)
10.01%	5.63%	3.93%	תשואות ממוצעות נומינליות ברוטו

5.1.2 קופת גמל לתגמולים

<u>31.12.12</u>	<u>31.12.13</u>	<u>31.12.14</u>	
1,675	1,622	1,680	הכנסות מדמי ניהול
782,536	819,319	840,810	סך נכסים מנוהלים
(3,523)	(5,694)	(8,933)	סך הפקדות, משיכות והעברות (צבירה נטו)
10.19%	5.65%	3.93%	תשואות ממוצעות נומינליות ברוטו

5.1.3 קרנות השתלמות

<u>31.12.12</u>	<u>31.12.13</u>	<u>31.12.14</u>	
260	382	309	הכנסות מדמי ניהול
139,697	159,625	164,455	סך נכסים מנוהלים
13,585	12,009	(954)	סך הפקדות, משיכות והעברות (צבירה נטו)
9.03%	5.5%	3.84%	תשואות ממוצעות נומינליות ברוטו

5.2 סביבה כלכלית והשפעת גורמים חיצוניים על פעילות החברה

המגמות העיקריות של שנת 2014 אשר קיבלו ביטויין ברוב האפיקים בשוק ההון, היו: מדד ת"א 100 רשם ב- 2014 עליה של 6.73%, אגרות החוב צמודות המדד עלו בשיעור 5.75%.

אגרות החוב הממשלתיות לא צמודות השיגו תשואה של 7.2%.

האינפלציה השלילית הסתכמה ב- 0.2%, השקל פוחד מול הדולר ב- 12% נומינלית, וריבית בנק ישראל ירדה לרמה של 0.25%.

6. תיאור תחומי הפעילות של החברה

התיאור בסעיף זה ניתן לגבי שני סוגי הקופות המנוהלות על ידי החברה במאוחד, למעט היכן שנדרש תיאור שונה או ייחודי לתחום מסוים, ולמעט ביחס לנתונים מספריים אשר ניתנו לגבי כל תחום בנפרד.

מידע כללי על תחומי הפעילות:

המגמות, האירועים וההתפתחויות בסביבה המאקרו כלכלית, שיש להם או שצפויה להיות להם, השפעה מהותית על התוצאות העסקיות או ההתפתחויות בתחום הפעילות של החברה הינם כדלקמן:

6.1 כללי - תחומי הפעילות ושינויים החלים בו

ענף קופות הגמל נמנה על מגזר החיסכון לטווח ארוך, לצד קרנות הפנסיה ומוצרי ביטוח חיים. המטרה העיקרית העומדת בבסיס הענף ומוצריה היא צבירת כספים בחיסכון הוני לטווח ארוך.

מגזר החיסכון לטווח ארוך עובר בשנים האחרונות שינויים מקיפים נוכח תמורות במדיניות הממשלתית בנושא. בבסיס מדיניות זו עומדת השאיפה לעידוד חיסכון קצבתי בקרב כלל האוכלוסייה על מנת להבטיח יכולת קיום בכבוד של האזרחים לאחר גיל הפרישה. שינוי זה בא לידי ביטוי, בין היתר, ברפורמות בשוק הפנסיוני, בחקיקה אשר גובשה במסגרת יישום המלצות "וועדת בכר", בהוראות הממונה, בהטבות והעדפות מיסוי הניתנות לחוסכים, והצעות חוק בדבר הטלת חובה לקיים הסדר פנסיוני. כמו כן, בשנים האחרונות חלה עליה במודעות הציבורית ובהתעניינות הציבור במוצרי החיסכון הפנסיוניים. יודגש, כי עיקר השינויים שבוצעו בכללי המיסוי, החלים על המכשירים השונים, הותאמו למדיניות עידוד החיסכון הקצבתי, ועל כן הובילו להאצה בהתפתחות ענף החיסכון הקצבתי ובגידול היקף ההפקדות בענף זה, בין היתר באמצעות קרנות הפנסיה.

כמו כן, נערך הסדר מלא ומקיף החל על מעבר עמית בין קופות גמל, אשר מאפשר לעמיתים לעבור בין הקופות בצורה פשוטה ומסודרת ובמשך זמן קצר. הסדר זה תורם לקיומה של תחרות הוגנת בין הגופים הפועלים בשוק קופות הגמל ובהתרת כבלים וחסמים בירוקראטיים אשר הגבילו בעבר את גמישות העמיתים ואת יכולתם להעביר את כספיהם בין הגופים השונים.

6.2 מגבלות, חקיקה, תקינה ואילוצים מיוחדים החלים על תחומי הפעילות: חקיקה, חקיקת משנה והוראות הממונה

ענף קופות הגמל בשנת 2014:

קופות הגמל בישראל הינם גופים פיננסיים ומשקיעים מוסדיים מרכזיים בשוק ההון, הן בשל פעילותן המעשית והפוטנציאלית והן בשל משקלן בתיק הנכסים הפיננסיים של הציבור.

קופות הגמל מהוות מסלול חסכון לטווח ארוך הנהנה מהטבות במיסוי, שבאמצעותן ניתן לצבור כספים למטרות שונות, לרבות צרכים פנסיוניים עתידיים של העמיתים.

קופות הגמל מסווגות לפי ייעוד ומטרת החיסכון: תגמולים, פיצויים, השתלמות ואחרות. התפלגות נכסי קופות הגמל בהתאם לכך היא: קופות תגמולים 53%, מרכזיות לפיצויים 6% וקרנות השתלמות 41%. (קופות למטרה אחרת הינן פחות מ- 0.3%).

נכסי כל ענף קופות הגמל הסתכמו בשנת 2014 בכ - 369 מיליארד ₪ לעומת כ- 347 מיליארד ש"ח בשנת 2013, גידול בשיעור של כ - 6.34%, הנובע מתשואות חיוביות שהושגו על ההשקעות.

6.3 שינויים טכנולוגיים אשר יש בהם כדי להשפיע מהותית על תחומי הפעילות
שינויים טכנולוגיים אין בהם כדי להשפיע מהותית על תחומי הפעילות בטווח הנראה לעין.

6.4 גורמי הצלחה קריטיים בתחום הפעילות והשינויים החלים בהם
גורמי ההצלחה העיקריים בתחום פעילותה של החברה הינם כדלקמן:

- 6.4.1 איכות ניהול ההשקעות ויכולת התמודדות עם שינויים בשוקי ההון.
- 6.4.2 רמת הוצאות תפעול ויעילות התפעול.
- 6.4.3 שינויים במצב המשק, התעסוקה ושוק ההון.
- 6.4.4 איכות המשאב האנושי, כח אדם מקצועי ומיומן, רמת שירות גבוהה וזמינה לעמיתים.
- 6.4.5 רמת המחשוב והטכנולוגיה.
- 6.4.6 שיעור דמי הניהול הסטטוטוריים והנגבים בפועל.
- 6.4.7 התמודדות עם התחרות בתחום, על השינויים החלים בהיבט זה, לרבות מול מוצרי הפנסיה וביטוח החיים.
- 6.4.8 היקף הטבות המס לעמית.
- 6.4.9 הגברת מודעות הציבור לחיסכון ארוך טווח.
- 6.4.10 שינויים רגולאטורים.

יותר ויותר קופות חדשות שהוקמו בשנים האחרונות נדרשו להציג תשואות גבוהות על מנת לגייס עמיתים. קופות אלו בדרך כלל השקיעו בהשקעות בעלות סיכון גבוה יותר על מנת להשיג תשואות גבוהות. בשנים האחרונות בהן הייתה גאות בשוק ההון, פעילות זו בדרך כלל הוכיחה את עצמה והתשואות שהשיגו היו בהתאם. לדעת החברה יש לבחון את תשואות קופות הגמל לאורך שנים ובהתייחס לרמת הסיכון הכוללת. מידע זה אינו זמין כיום במלואו לעמית המבקש לבחון את דרכו. באגף שוק ההון שוקדים על פיתוח מודלים שיוכלו לתת מידע לעמית בין השאר גם לגבי רמות הסיכון. קיים סיכון כי עמית שלא ידע להתייחס גם לגורמי הסיכון עלול להסיק מסקנות מוטעות לגבי בחירת קופת הגמל. החברה פועלת במסגרת מדיניות ההשקעות על פי שיקולים כלכליים ורמות הסיכון המוגדרות.

6.5 חסמי כניסה ויציאה ושינויים החלים בהם

חסמי כניסה:

6.5.1 מומחיות ידע ונסיון - הפעילות מחייבת ידע מקצועי נרחב והכרת החוקים והדינים הרלוונטיים, ניהול סיכונים והיכרות עם שוקי התחום. לצבירת ניסיון בפעילות זו חשיבות רבה לשימור וגידול הקופות.

6.5.2 גודל מינימלי (מסה קריטית) - על מנת לכסות את עלויות התפעול הקבועות הנדרשות להפעלת המערכות וההשקעות, דרוש היקף צבירת כספים מינימאלי אשר לדעת החברה היא עומדת בו.

חסמי יציאה:

6.5.3 פירוק או חיסול עסקיה של חברה מנהלת (לרבות על דרך של העברת זכויות הניהול לחברה מנהלת אחרת) כפוף לאישור הממונה.

6.6 שינויים במערך הספקים וחומרי הגלם לתחומי הפעילות

החברה מקבלת שרותי תפעול למערך האחורי הכוללים, בין השאר, חשבות, חשבונות עמיתים ומשמורת נכסים ממזרחי טפחות.

6.7 תחליפים למוצר תחום הפעילות ושינויים החלים בהם

מוצרים תחליפיים לקופות גמל הינם אלה השייכים למגזר החיסכון ארוך הטווח, קרי קרנות פנסיה ומוצרי ביטוח חיים.

ההבדלים העיקריים בין מוצרים תחליפיים כאמור הינם אופן קביעת הזכויות (על בסיס אקטוארי משתנה, בקרנות פנסיה, או על בסיס חוזי שאינו משתנה, בקופות הגמל ובמוצרי ביטוח חיים), מועדי ואופן תשלום הסכומים לעמית (קצבתי או הוני), הטבות המס המוענקות בגין המוצרים השונים ומהות והיקף הכיסויים הביטוחיים הנלווים.

לשינויים רגולאטורים (בעיקר ביחס להטבות המס) קיימת השפעה על מידת התחליפיות שבין מוצרים כאמור.

6.8 מבנה התחרות בתחום הפעילות ושינויים החלים בו

6.8.1 לאורך שנים רבות, מאופיין שוק קופות הגמל ברמת ריכוזיות גבוהה ויציבה, אשר הקשתה על התפתחותו היעילה של שוק זה ועל התחרות בו.

6.8.2 בתקופה האחרונה עקב שינויים רגולאטורים, הקטנת שיעור איגרות החוב המיועדות, הגידול היחסי בחלקם של חברות הביטוח וגופים פיננסיים פרטיים נוספים בשוק על חשבונם של תאגידי בנקאיים, יצירת גמישות במעבר עמיתים

בין הקופות, יצירת כללי השקעה חדשים, וכן עקב העלייה במודעות הציבור לאפיקי החיסכון לטווח ארוך, התפתחו ומתפתחים בשוק הפנסיוני תנאי תחרות המביאים לשינוי ברמת הריכוזיות של השוק החדש.

6.9 דמי ניהול

6.9.1 החברה מנהלת את השקעת כספי העמיתים בכל אחת מהקופות, בהתאם להוראות הדין ובכפוף להוראות התקנון של כל אחת מהן. בתמורה לניהול כאמור, גובה החברה דמי ניהול מעמיתי כל אחת מן הקופות ומעבירה אותן למזרחי טפחות עבור שרותי תפעול, כדלקמן:

2.4.2 דמי ניהול בהתאם להוצאותיה, ובלבד שלא יעלה על 2% (שנתי).

6.9.3 להלן נתונים אודות היקף דמי הניהול המרביים שרשאית כל אחת מן הקופות לגבות בהתאם לתקנונה, ודמי הניהול שנגבו בפועל על ידי החברה:

דמי ניהול שנגבו		דמי ניהול מרביים		
2013	2014	2013	2014	
0.21%	0.20%	לפי הוצאות	לפי הוצאות	שיבולת קופ"ג
0.25%	0.19%	לפי הוצאות	לפי הוצאות	שיבולת קרן השתלמות

6.10 מבנה ניהול ההשקעות

6.10.1. בכפוף להוראות כל דין ולהוראות תקנון הקופות, החברה משקיעה את התקבולים ואת הסכומים הנובעים מרווחי השקעות הקופה או כתוצאה ממכירתם או פדיונם של נכסיה, בהתאם להחלטות ועדת ההשקעות של החברה.

6.10.2. בכפוף למדיניות ההשקעות הכוללת אשר נקבעת על ידי דירקטוריון החברה, מתווה ועדת ההשקעות את מדיניות ההשקעות של הקופות ומנחה את העוסקים בניהול בפועל של ההשקעות ביחס לאופן ביצוע ההשקעות. מדיניות ההשקעות נקבעת לגבי כל קופה וקופה בהתאם לסוגה ולרמת נזילותה.

ועדת ההשקעות קובעת את סוגי העסקאות ושיעורי ההחזקות בניירות ערך הטעונים אישור מראש של ועדת ההשקעות, את אופי ההשקעות והיקפן, את שיעור הבטוחות אותו יש להעמיד בעסקאות שונות, את סוגי ניירות הערך שניתן למכור בחסר וכד'. הוועדה מנחה ומפקחת על העוסקים בהשקעות, קובעת אמות מידה לבחינת יישום מדיניות ההשקעות, מגבשת כללים ונהלים לניהול ההשקעות ומקבלת החלטות הנוגעות לשימוש באמצעי שליטה בתאגידים מוחזקים.

6.10.3. השוואת שיעורי המיסוי על רווחי ניירות ערך ישראלים ורווחי ניירות ערך זרים
השוואת שיעור המס המוטל על רווחים בגין ניירות ערך ישראלים לזה המוטל על רווחים בגין ניירות ערך זרים (אשר תוקפה מיום 1 לינואר 2005), השפיעה ומשפיעה על אפיקי והרכב ניהול השקעות הקופות על ידי החברה. בכך בוטלה ההעדפה להשקעה בניירות ערך ישראלים, ובשנת הדו"ח חל גידול בחלקם של ניירות הערך הזרים בהשקעות הקופות.

7. מוצרים ושירותים

למידע בנוגע למאפייני קופות הגמל:

7.1 ניהול קופות גמל לתגמולים ופיצויים

בתחום פעילות זה:

7.1.1 שיבולת קופות גמל

שיבולת קופות גמל בע"מ הינה קופת גמל לתגמולים המיועדת לקיבוצים אשר הוקמה בשנת 1976.

7.1.2 שיבולת קרן השתלמות

קרן השתלמות שהוקמה בשנת 1996 עבור שכירים ועצמאיים.

7.2. להלן נתונים בדבר היקף ההפקדות והיקף הנכסים המנוהלים על ידי כל אחת מן הקופות, בחלוקה לתחומי הפעילות של החברה:

קופת גמל לתגמולים			
סך הכל	השתלמות	גמל	
18,343	18,343	0	היקף ההפקדות באלפי ש"ח
1,005,265	164,455	840,810	היקף הנכסים המנוהלים באלפי ש"ח

8. מוצרים חדשים

החברה אינה מפתחת מוצרים חדשים.

9. עמיתים

9.1. עמיתים מהותיים

עמיתי קופות הגמל הם קיבוצים וחברי קיבוץ.

9.2. התפלגות סוגי עמיתים

שם קופה	סוג עמית	מספר חשבונות העמיתים	הפקדות	משיכות	העברות לקופה בניכוי העברות מהקופה
			באלפי ₪	באלפי ₪	באלפי ₪
שיבולת קופת גמל	עמית קיבוץ	101	0	(9,626)	693
שיבולת קרן השתלמות	שכירים ועצמאיים	9,224	18,343	(20,721)	1,424

10. שיווק והפצה

כאמור, החברה הינה קופת גמל ענפית אשר מיועדת אך ורק לעמיתים שהינם חברי קיבוץ ולכן לא עוסקת בשיווק לציבור הרחב.

11. תחרות

11.1. התחרות בתחום החיסכון לטווח ארוך, ובתחום קופות הגמל בפרט, היא קשה במיוחד, מכיוון שהיקף המתחרים בשוק זה הינו רחב ומגוון והוא מורכב הן מקופות גמל והן מגורמים אחרים המציעים חיסכון לטווח ארוך כמו חברות ביטוח, קרנות פנסיה ובנקים המוכרים תוכניות חיסכון ארוכות טווח.

11.2. החברה מתחרה הן עם גופים הפועלים בתחום הפעילות, קרי עם קופות גמל אחרות ובהן קופות גמל בנקאיות ופרטיות, והן עם חברות הפועלות בתחומים האחרים של מגזר החיסכון לטווח הארוך (קרנות פנסיה וביטוח חיים).

11.3. כאמור לעיל מזה מספר שנים קיימת תחרות בעיקר מצד הגופים הפרטיים וחברות ביטוח שהקימו ורכשו קופות גמל. התחרות היא על הצבירה, התשואה ורמת השירות. החברה מתמודדת עם התחרות באמצעות שיפור הקשר והשרות עם העמיתים. החברה מבהירה לעמיתה את מדיניות ההשקעה והסיכונים שהקופות נוטלות על עצמן. החברה מציגה את אסטרטגיית ההשקעה הבנויה לטווח ארוך תוך פיזור השקעות מקסימלי באפיקים מגוונים בשוק ההון בארץ ובחול"ל.

שנות הגאות האחרונות בהן חלק מהקופות שלקחו בדרי"כ סיכון רב יותר השיגו תשואה עדיפה על פני הקופות שבניהול החברה. העדר מכשירים נגישים לעמיתים לבחינת סיכונים גרמו לעזיבה ומשיכות מהקופות. הגורמים החיוביים המשפיעים על פעילות החברה הם השרות הזמין והטוב לעמיתים וכן טעמי העמיתים המעדיפים ברובם את מדיניות ההשקעות של החברה אשר רואה את הטווח הארוך כמטרה ראשונה במעלה תוך לקיחת סיכונים מחושבים.

עונתיות .12

תחום קופות הגמל אינו מאופיין בעונתיות, למעט הגברת הפעילות הנקודתית לקראת סוף השנה הקלנדרית בה יש הפקדות נוספות של עמיתים שרוצים ליהנות ממלוא הטבות המיסוי ככל שיהיו. וכן מניצול הטבות מס אחרות במיסוי עתידי.

רכוש משרדים .13

לביצוע פעילותה משתמשת החברה במשרדי הקיבוץ הדתי.

נכסים לא מוחשיים .14

מאגרי מידע

לחברה מאגר מידע רשום במסגרתו נשמרים הנתונים הנמסרים על ידי עמיתי הקופות. המידע, הצבור במאגרים אודות עמיתי הקופות, כולל מידע שנמסר על ידי העמיתים בעת הצטרפותם ובעדכוני הפרטים במהלך התקופה. פרטים אלו ושמירתם במאגר ממוחשב מחויבת על פי הוראות הדין. מאגר המידע משמש את החברה בתפעול השוטף של עסקיה.

הון אנושי .15

דירקטוריון וועדותיו 15.1

לחברה דירקטוריון המונה 9 חברים מתוכם 1 חיצוני. חברי הדירקטוריון נבחרים באסיפה כללית.

דירקטוריון החברה מינה ועדת השקעות ואת יו"ר הועדה. ועדת השקעות מונה שלושה חברים מתוכם אחד דירקטור חיצוני. ועדה זו מטפלת על פי הדין בהשקעות הקופה.

דירקטוריון החברה מינה ועדת בקורת. ועדת הבקורת מונה שני חברים. ועדת הבקורת עורכת בקורת לפעילות החברה וקופות הגמל שבניהולה ובאמצעות המבקר הפנימי.

כמו כן, בעת הצורך מוקמות וועדות עד הוק לעניינים ייחודיים.

חברי הדירקטוריון, למעט הדירקטור החיצוני, הינם חברי הקיבוץ הדתי וממלאים את תפקידם מבלי לקבל שכר מהחברה בגין פעילותם.

הנהלת החברה ובעלי תפקידים 15.2

לחברה מנכ"ל וחשבת. המנכ"ל אינו מקבל שכר בגין פעילותו.

ספקים ונותני שירותים .16

הספקים ונותני השירות העיקריים הם כדלהלן:

16.1. בנק מזרחי טפחות

16.2. דש מיטב - ניירות ערך והשקעות בע"מ

17. **מימון**

החברה אינה משתמשת באשראי לפעילותה.

18. **מיסוי**

קופות גמל מהוות מוסדות תיווך פיננסי לצורך חיסכון ארוך טווח הנהנה מהטבות מיסוי בשני רבדים: ראשית, המפקיד בקופת גמל זכאי לניכוי בגין ההפקדות (עד לסכום מרבי שנקבע בפקודת מס הכנסה) מההכנסה החייבת במס ו/או לזיכוי מס בגין הפקדות (עד לסכום מרבי שנקבע בפקודת מס הכנסה). שנית, הכנסות קופות הגמל פטורות ממס (למעט במקרים מסוימים כקבוע בפקודת מס הכנסה).

19. **מגבלות ופיקוח על פעילות התאגיד**

להלן פירוט תמציתי של המגבלות על פי דין וההסדרים החוקיים הייחודיים המשפיעים באופן מהותי על פעילותה של החברה:

כפיפות הפעילות לחוזרי הממונה על פעילות החברה חלים החוזרים וההוראות מטעם הממונה ואשר מחייבות את החברה לכל דבר ועניין.

להלן סקירה של חוזרי הממונה העיקריים הנוגעים לחברה ולקופות הגמל שבניהולה, שפורסמו בשנת 2012:

- **חוזר גופים מוסדיים 1-9-2012 בעניין נוהל איתור עמיתים ומוטבים**
החוזר דן בצעדים ופעולות שעל חברה מנהלת לנקוט לשם איתור עמיתים שהקשר עמם נותק ולשם איתור מוטבים לאחר מותו של עמית.
אופן יישום ע"י החברה המנהלת: מיושם ע"י החברה באמצעות הבנק המתפעל של הקופות.
- **חוזר גופים מוסדיים 2-9-2012 בעניין דרישות הון מחברות מנהלות**
הנ"ל חוזר משלים לתקנות ההון, שעיקריו מתן הקלות בדרישות ההון לחברות מנהלות מסוימות, בהתאם לסמכות הממונה לפי תקנה 3(ב) לתקנות ההון.
אופן יישום ע"י החברה המנהלת: הנ"ל לא חל על החברה המנהלת שבולת מאחר ומנהלת קופות ענפיות.
- **חוזר גופים מוסדיים 4-9-2012 בעניין הוצאות ישירות בשל ביצוע עסקאות**
חוזר זה מכיל הוראות נלוות לתקנות הוצאות ישירות, בכל הנוגע להשקעה בתעודות סל, על מנת ליצור כללים אחידים, ככל האפשר, בין השקעה בקרנות נאמנות לבין השקעה בתעודות סל, בשל הדמיון שקיים בין שני מכשירים אלו.
אופן יישום ע"י החברה המנהלת: הנ"ל לא חל על החברה המנהלת שבולת מאחר ואיננה משקיעה בכספים העומדים כנגד התחייבויות תלויות תשואה.
- **חוזר גופים מוסדיים 5-9-2012 בעניין בקרה פנימית על דיווח כספי**
החוזר הנ"ל מכיל תיקונים טכניים לחוזרים קודמים בנושאי דיווחים כספיים לאוצר.

- **חוזר גופים מוסדיים 7-9-2012 בעניין דיווח לממונה על שוק ההון על נושאי משרה בגופים המוסדיים**

החוזר מעדכן כי על גוף מוסדי לדווח לממונה, באמצעות המערכת, את פרטי בעלי התפקידים המכהנים בו בהתאם לרשימת בעלי התפקידים המפורטת במערכת. הדיווח יבוצע באמצעות מערכת אינטרנטית חדשה שפותחה לשם כך. אופן יישום ע"י החברה המנהלת : הנ"ל מיושם בפועל.

- **חוזר גופים מוסדיים 9-9-2012 בעניין כללי השקעה החלים על גופים מוסדיים**
בתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (כללי השקעה החלים על גופים מוסדיים), התשע"ב-2012 נקבעה מסגרת אחידה לכללי השקעה החלים על כל הגופים המוסדיים.

מטרת חוזר זה היא לקבוע הוראות מפורטות לעניין כללי השקעה בנושאים הבאים :

- א. חריגה משיעורי השקעה ;
- ב. מינוי דירקטור על ידי גוף מוסדי ;
- ג. מסלול השקעה מתמחה ;
- ד. מסלול השקעה מתמחה מחקה מדד ;
- ה. השקעה בשותפות ;
- ו. השקעה בזכות במקרקעין באמצעות תאגיד שאינו שותפות ;
- ז. מתן הלוואות ;
- ח. עסקה עם צד קשור או באמצעותו ;
- ט. השקעה בצד קשור ;
- י. שליטה והחזקת אמצעי שליטה על ידי מבטח.

אופן יישום ע"י החברה המנהלת : החוזר מיושם ע"י החברה המנהלת באופן שוטף באמצעות בית ההשקעות דש.

- **חוזר גופים מוסדיים 11-9-2012 בעניין הנחיות בדבר מבנה הגילוי הנדרש בדיווחים הכספיים השנתיים של חברות מנהלות בהתאם לתקני הדיווח הבינלאומיים (IFRS).**

חוזר זה קובע הוראות הנוגעות למבנה הגילוי הנדרש בהתאם לתקינה בינלאומית בדוחות כספיים שנתיים של חברות מנהלות. אופן יישום ע"י החברה המנהלת : הנ"ל אינו חל על שבולת .

- **חוזר גופים מוסדיים 12-9-2012 בעניין ממשק אינטרנטי לאיתור חשבונות עמיתים וחשבונות של עמיתים שנפטרו**

אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון הקים ממשק אינטרנטי מרכזי לאיתור חשבונות עמיתים (להלן: "הממשק"). הממשק יאפשר לעמיתים ולמוטבים של עמיתים שנפטרו לאתר בקלות ובמהירות חשבונות אצל גופים מוסדיים המנהלים חסכונות פנסיוניים.

החוזר מאפיין את הדרישות מגופים מוסדיים לצורך הפעלת הממשק. כדי לקבל מידע מהממשק, משתמשים יחויבו למסור פרטי זיהוי והאגף יאמת פרטים אלו.

- **חוזר גופים מוסדיים 2012-9-13 בעניין חובת שימוש במערכת סליקה פנסיונית מרכזית**
חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), התשס"ה-2005 (להלן: **החוק**) קובע את הסדרת פעילותה של מערכת סליקה פנסיונית מרכזית. החוזר מגדיר את ההכנות הדרושות להתחברות למערכת סליקה פנסיונית החלות על חברה מנהלת.

- **חוזר גופים מוסדיים 2012-9-14 בעניין דיווח דוחות כספיים ודיווחים נלווים של קופות גמל וקרנות פנסיה**

החוזר מאפיין את מבנה קובץ הדיווח הנדרש עבור מסלול של קופת גמל. קובץ הדיווח אמור להשלח לאוצר באמצעות החברה המנהלת.

- **חוזר גופים מוסדיים 2012-9-16 בעניין טיוב נתוני זכויות עמיתים בגופים מוסדיים**
מטרת חוזר זה היא להגדיר את הפעולות הנדרשות מגוף מוסדי כדי להבטיח, ככל הניתן, שרישום זכויות עמיתים, כאמור בחוזר זה, במערכות המידע יהיה מהימן, שלם, זמין וניתן לאחזור (להלן: פרויקט הטיוב), תוך התייחסות לעקרונות הבאים:

א. טיוב מידע אשר יש לו, או עשויה להיות לו, השפעה על זכויות עמית או קבוצת עמיתים.

ב. אימות, מהימנות ושלמות המידע במערכות הגוף המוסדי, תוך ביצוע תהליכי חישוב ועיבוד, על מנת שניתן יהיה להבטיח, ככל הניתן, כי זכויות עמיתים חושבו כראוי.

ג. ניהול מידע באופן שיאפשר אחזור וניתוח זכויות עמיתים והרכבן בכל נקודת זמן.

- **חוזר גמל 2012-9-17 בעניין מבנה הגילוי הנדרש בדיווחים הכספיים השנתיים של קופות גמל וקרנות פנסיה**

מטרת חוזר זה הינה לעדכן את הדיווחים הכספיים השנתיים של קופות הגמל וקרנות הפנסיה, לאור השינויים הרבים שחלו בעשור האחרון בשוק החיסכון הפנסיוני ועל מנת שיהיו ברורים ושקופים יותר למשתמש ויהוו כלי בעת בחירת קופת גמל או קרן פנסיה. החוזר מפרט את פורמט הדיווח החדש.

- **חוזר גופים מוסדיים 2012-9-18 בעניין ממשק אינטרנטי לאיתור חשבונות עמיתים וחשבונות של עמיתים שנפטרו**

החוזר הנ"ל מספק הבהרות נוספות לחוזר מס' 2012-9-12.

- **חוזר גופים מוסדיים 2012-9-19 בעניין דיווח דוחות כספיים ודיווחים נלווים של החברות המנהלות**

חוזר זה קובע הוראות לגבי אופן דיווח דוחות כספיים של חברות מנהלות לממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון והוראות לגבי אופן ומבנה הדיווח הנדרש בדיווחים הנלווים לדוחות כספיים של חברות מנהלות.
החוזר מפרט את פורמט הדיווח החדש.

● **חוזר גופים מוסדיים 2012-9-20 בעניין רכישת כיסויים ביטוחיים באמצעות חברה מנהלת של קופות גמל.**

החוזר קובע תנאים שבכפוף להם יוכלו חברות מנהלות של קופות גמל לשווק לעמיתיהן כיסויי ביטוח באמצעות פוליסות ביטוח פרט.
אופן יישום ע"י החברה המנהלת: שבולת אינה מספקת בשלב זה כיסוי ביטוחי לעמיתה.

● **חוזר גופים מוסדיים 2012-9-21 בעניין סך נכסי החסכון לטווח ארוך**

החוזר מפרט את סך שווי כלל נכסי החסכון לטווח ארוך, ליום 30 בספטמבר 2012.

● **חוזר גופים מוסדיים 2012-9-22 בעניין דמי ניהול במכשירי החסכון הפנסיוני**

החוזר מגדיר מהן ההטבות שרשאית לתת חברה מנהלת לעמיתה וקובע תנאים להסדרת מתן ההנחות לעמיתים.
אופן יישום ע"י החברה המנהלת: הני"ל לא חל על שבולת מאחר שהיא מנהלת קופות ענפיות.

● **חוזר קופות גמל 2012-2-1 הגשת בקשות למיזוג קופות גמל ולמיזוג מסלולי השקעה לאישור הממונה**

מטרת חוזר זה היא הסדרת דרך הגשת הבקשה לקבלת אישור הממונה לתכנית מיזוג, אופן יידוע עמיתי הקופה המתמזגת בדבר מיזוג כאמור, וכן יידוע עמיתים במסלול השקעה המתמזג בדבר מיזוג בין מסלולי השקעה.

● **חוזר קופות גמל 2012-2-2 - דוח שנתי בדבר קיום הוראות הדין ע"י קופת הגמל (ח.ק. 15 לשעבר) - שינויים**

ביום 21 בדצמבר 2005 פורסם חוזר גמל 2005-2-19 שעניינו: "דוח שנתי בדבר קיום הוראות הדין ע"י קופת הגמל (ח.ק. 15 לשעבר)" (להלן: "החוזר"). בחוזר זה נקבע כי על חברה המנהלת קופת גמל להגיש את הדוח המצורף לחוזר כחלק מהדיווח הנלווה לדוחות הכספיים השנתיים של קופת גמל (להלן: "הדוח"). הדוח כלל שני חלקים: חלק א' - שאלות כלליות, שאותו נדרשו החברות להגיש אחת לשנה, יחד עם הדוחות הכספיים השנתיים;

חלק ב' - דוח בדבר עמידה בתקנות ההשקעה, שאותו נדרשו החברות להגיש מדי רבעון. בעקבות התקנת תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (כללי השקעה החלים על גופים מוסדיים), התשע"ב-2012, מבוטלת הדרישה להגשת חלק ב' של הדוח.

אופן יישום ע"י החברה המנהלת: הני"ל יושם בדיווח הכספי לשנת 2014, בקובץ הדיווח של נתוני החברה המנהלת.

חוזרים לשנת 2013

- **חוזר גופים מוסדיים 2013-9-1 - חוזר מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני**

בהמשך לרפורמת הניוד, החוזר קובע מבנה של "רשומה אחודה", אשר תשמש את הגופים המוסדיים, בעלי הרישיון וצרכני מידע נוספים בתחום החיסכון הפנסיוני, במסגרת הפעולות העסקיות השונות המתבצעות ביניהם.
- **חוזר גופים מוסדיים 2013-9-4 - חוזר כללי להתברות למערכת סליקה פנסיונית מרכזית**

בהמשך לחוזר מס' 2012-9-13, חברת סוויפטנס פרסמה ב- 12.02.13 מסמך המפרט כללי מערכת להתברות למערכת סליקה פנסיונית מרכזית. מטרת הכללים להכין את הגופים המוסדיים להתברות עם מערכת המסלקה הפנסיונית המרכזית ולשימוש בה. ההערכות תהא בהתאם לכללים שתפרסם המסלקה, כגון: דרישות טכנולוגיות, ממשקי תקשורת ואבטחת מידע, כללי הטמעת תוכנה שתידרש והכשרת עובדים.
- **חוזר גופים מוסדיים 2013-9-6 - תשלום עבור שמוש במערכת סליקה פנסיונית מרכזית**

החוזר קובע את המנגנון של תשלום דמי שימוש בגין התברות והפעלה שוטפת של השמוש במסלקה הפנסיונית.
- **חוזר גופים מוסדיים 2013-9-8 - חוזר בעניין בקרה פנימית על דיווח כספי – תיקונים**

החוזר מכיל תיקונים לחוזר מס' 2012-9-5 בענין הצהרות ההנהלה בדיווח הכספי.
- **חוזר גופים מוסדיים 2013-9-10 - חוזר אימות זהות לקוח על ידי מערכת סליקה פנסיונית מרכזית באמצעות מערכת המידע המרכזית של מרשם האוכלוסין עבור שמוש במערכת סליקה פנסיונית מרכזית**

סעיף 17(ג)2 לתקנות קובע כי זיהוי לקוח במערכת סליקה פנסיונית מרכזית, לשם חיבור למערכת, ייעשה באמצעות תעודה אלקטרונית לאימות או באמצעות אמצעי זיהוי חד-ערכי אישי אחר של הלקוח כפי שיורה הממונה על שוק ההון. החוזר קובע הוראות לביצוע אימות זיהוי לקוח כנדרש באמצעות מערכת המידע המרכזית של מרשם האוכלוסין.

● **חוזר גופים מוסדיים 2013-9-11 - ניהול המשכיות עסקית בגופים מוסדיים**

החוזר מתווה מסגרת פעולה מינימאלית לגוף מוסדי כדי לקיים המשכיות עסקית במצב חירום לצורך ניהול המשכיות עסקית שלו, הגוף המוסדי אמור לבצע את הפעולות הבאות:

- א. בחינת **ניתוח סיכונים**.
- ב. **קביעת יעדי שירות** למצב חירום.
- ג. בניית **תכנית** להמשכיות עסקית.
- ד. **הטמעת התכנית להמשכיות עסקית** בקרב עובדים וספקים חיצוניים מהותיים. ההטמעה תכלול תרגול תקופתי, בהשתתפות בקר בלתי תלוי שיבחן את התרגול וידווח על התרשמותו, תיעוד תוצאות התרגול ועדכון יעדי השירות והתכנית להמשכיות עסקית בהתאם.

אופן יישום ע"י החברה המנהלת : שולת בע"מ ביצעה תרגיל ראשוני בתאריך 8.10.13

ותרגיל שני בתאריך 18.6.14.

ממצאי התרגיל נשלחו לממונה על אגף שוק ההון באוצר.

● **חוזר גופים מוסדיים 2013-9-12 - דוח שנתי על יישום הוראות הדין על ידי גופים מוסדיים**

החוזר קובע כי בדיווחים הנלווים לדוח כספי שנתי גופים מוסדיים יעבירו גם מידע הנוגע ליישום הוראות הדין בנושאים שונים כגון: ניהול סיכונים, ממשל תאגידי, זכויות עמיתים וכו'. נושאים אלו יעודכנו מעת לעת, לפי שיקול דעת הממונה.

אופן יישום ע"י החברה המנהלת : הנ"ל יושם בדיווח הכספי לשנת 2013, בקובץ הדיווח של

נתוני החברה המנהלת - (במתכונת אקסל).

● **חוזר גופים מוסדיים 2013-9-13 - כללי השקעה החלים על גופים מוסדיים**

בתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (כללי השקעה החלים על גופים מוסדיים), התשע"ב-2012 נקבעה מסגרת אחידה לכללי השקעה החלים על כל הגופים המוסדיים. במקביל לתיקון התקנות, הוסמך הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון לקבוע הוראות בעניינים שונים, כדי לאפשר התאמת חלק מהמגבלות החלות על גופים מוסדיים לתנאי שוק משתנים.

מטרת החוזר היא לקבוע הוראות מפורטות בנושאים הבאים :

- א. חריגה משיעורי השקעה ;
- ב. מינוי דירקטור בתאגיד מכוח החזקת אמצעי שליטה של גוף מוסדי בתאגיד ;
- ג. מסלול השקעה מתמחה ;
- ד. מסלול השקעה מתמחה מחקה מדד ;

מטרת החוזר היא לקבוע הוראות מפורטות בנושאים הבאים : (המשך)

- ה. השקעה בשותפות ובזכות במקרקעין באמצעות תאגיד שאינו שותפות;
- ו. מתן הלוואות, השאלת ניירות ערך והשקעה בנכסי חוב לא סחירים;
- ז. עסקה עם צד קשור או באמצעותו;
- ח. השקעה בצד קשור ובבעל עניין;
- ט. שליטה והחזקת אמצעי שליטה על ידי מבטח.

אופן יישום ע"י החברה המנהלת : החברה המנהלת שבולת למדה את הוראות החוזר והוא מיושם בפועל באמצעות וועדת ההשקעות שלה ובית ההשקעות דש-מיטב המשקיע את כספי הקופות.

● חוזר גופים מוסדיים 2013-9-16 - מיקור חוץ בגופים מוסדיים

החוזר קובע כללים לשימוש במיקור חוץ בגופים מוסדיים.

החוזר מתייחס לנושאים הבאים:

קביעת מדיניות להוצאת פעילות למיקור חוץ, תהליכים לבחינת נותן שירות ולהבניית הסכמי מיקור חוץ, מנגנוני מעקב ובקרה על פעילויות שהוצאו למיקור חוץ ועוד.

● חוזר גופים מוסדיים 2013-9-18 - חובת שימוש במערכת סליקה פנסיונית מרכזית

הנ"ל עדכון לחוזר חוזר גופים מוסדיים 2013-9-4 בנושא.

● חוזר גופים מוסדיים 2013-9-20 - ניהול סיכוני ציות בגופים מוסדיים

מטרת החוזר היא לחייב גופים מוסדיים למנות ממונה ציות ואכיפה פנימית ולהגדיר את תפקידיו ודרכי עבודתו, וכן לקבוע תכנית ציות ואכיפה פנימית.

אופן יישום ע"י החברה המנהלת : שבולת מינתה ממונה ציות אשר בוחן את חוזרי האוצר המתפרסמים מעת לעת ובודק את השלכותיהם ואופן יישומם ע"י החברה המנהלת שבולת.

● חוזר גופים מוסדיים 2013-9-22 - הוראות בדבר חישוב שווי נכסים לא סחירים של גוף מוסדי

החוזר קובע עקרונות לאופן חישוב שווי נכסים המוחזקים על ידי גופים מוסדיים.

ביטוחים

בהתאם לתקנות קופת הגמל, על קופת גמל וחברה מנהלת לערוך ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי חבותן בשל מעשה או מחדל רשלני כלפי עמיתיהן וכן ביטוח לכיסוי מעילה באמון של עובדיהן כלפי העמיתים בסכום כולל שלא יפחת מהסכומים המפורטים בתקנה 4 לתקנות השקעות משותפות בנאמנות (הון עצמי וביטוח של מנהל קרן ונאמן ותנאי כשירות של דירקטורים וחברי ועדת השקעות), התשנ"ו-1995, ובתנאים הקבועים בתקנה האמורה. למועד דוח זה, החברה מבוטחת בביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 10 מליון דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח. סכום ההשתתפות העצמית הינו 50 אלפי דולר ארה"ב לכל תביעה אך לא יותר מ-250 אלפי ש"ח. בנוסף לביטוח המפורט לעיל, הנדרש על פי הוראות דין, מבוטחת החברה, בביטוח אחריות נושאי משרה.

20. **הסכמים מהותיים**
לחברה אין הסכמים מהותיים שלא במהלך העסקים הרגיל.
21. **הסכמי שיתוף פעולה**
לחברה אין הסכמי שיתוף פעולה.
22. **הליכים משפטיים**
למיטב ידיעת החברה לא קיימים נגדה תביעה, בקשה לפירוק או לכינוס נכסים.
למיטב ידיעת החברה לא ידוע על קיום ניגוד עניינים בין מי מהדירקטורים ונושאי המשרה בה לבין החברה.
23. **יעדים ואסטרטגיה עסקית**
23.1 האסטרטגיה של החברה היא ביצוע השקעות ברמת סיכון מוגדרת מראש במטרה להשיג רווח מקסימלי לאורך זמן תוך לקיחת סיכונים מינימליים ככל שניתן.
לצורך השגת מקסימום פיזור בהשקעותיה, הקופות משקיעות את מרבית השקעותיהן בארץ באפיקים מגוונים שנבחרים על ידי ועדת ההשקעות.
23.2 החברה מפעילה אתר אינטרנט החל מתחילת שנת 2006 בו ניתן לקבל מידע על החברה וקופות הגמל שבניהולה. המטרה היא בראש ובראשונה להגביר את השקיפות, לסייע לשיווק ולהרחיב את המידע והקשר עם העמיתים, באמצעות שירותים שינתנו ומידע באמצעות האתר.
24. **צפי להתפתחות בשנה הקרובה**
שיפור השרות לעמיתים מהווה גם הוא מטרה תמידית בפני החברה, כדי להמשיך ולשרת את ציבור העמיתים במקצועיות ובנאמנות
25. **מידע בדבר שינוי חריג בעסקי התאגיד**
לחברה אין מידע בדבר שינוי חריג בעסקיה.
26. **אירוע או עניין החורגים מעסקי התאגיד הרגילים**
לחברה אין מידע על אירוע או עניין החורגים מעסקיה הרגילים.

27.1. סיכוני מאקרו:

27.1.1. ירידה בתשואות בשווקי המניות והאג"ח בארץ ובעולם - ירידה במחירי המניות, אגרות החוב ובשוק הנגזרים בארץ ובעולם משפיעה באופן מיידי על ערך הנכסים הפיננסיים המוחזקים על ידי הקופות, ומכאן גם על רווחי עמיתה.

27.1.2. הרעה ברמת התעסוקה - הרעה ברמת התעסוקה, שהינה פועל יוצא של האטה כלכלית בישראל, באה לידי ביטוי בירידה במספר המועסקים, וירידה ברמת השכר למועסק ועלולה להוביל לקיטון בהיקף הפקדות העמיתים מחד ולגידול בשיעור ביטולים ופדיונות מוקדמים מאידך.

27.1.3. שינויים בשערי החליפין, בשיעורי הריבית ובאינפלציה – לכל אלה השפעה ישירה על התשואות המושגות בקופות הגמל ועל השיקולים השונים באפיקי החיסכון ובהם קופות הגמל.

27.1.4. סיכוני אשראי - החברה משקיעה חלק מנכסי הקופות שבניהולה בפיקדונות במערכת הבנקאית בישראל ובהעמדת אשראי ללווים שונים (לרבות אגרות חוב סחירות ושאינן סחירות). אשר על כן, יש ביציבות הבנקים ובלווים האחרים כדי להשפיע על תוצאותיה העסקיות של החברה.

27.1.5. מצב תעסוקה מעביד - קופות הגמל שבניהול החברה, מהיותן ענפיות, חשופות למצב התעסוקתי אצל המעביד של העמיתים. שינויים בהיקף התעסוקה אצל המעביד כגון תכניות פרישה ו/או הבראה עלולים להשליך על היקף מספר העמיתים בקופות ועל משיכות כספים מהקופות בידי מפורטרים.

27.2. סיכונים ענפיים:

27.2.1. אי התמודדות עם שינויים מערכתיים בענף עקב חקיקת ועדת בכר – אי התמודדות מהירה מצד החברה לשינויים, לרבות שינוי מבנה שיווק המוצרים, עלולה לפגוע מהותית בתוצאותיה העסקיות של החברה.

27.2.2. שינויים רגולטוריים - שינויים בחקיקה, בפסיקה ובהוראות משרדי הממשלה עשויים להשפיע מהותית על התוצאות העסקיות בענף, אשר הינו עתיר פיקוח רגולטורי. להוראות הדין, להנחיות ולהסכמים הנוגעים למבנה החיסכון במשק וביחס לחסכון הפנסיוני בפרט, לרבות השלכות המיסוי, השפעה ניכרת על תוצאותיה העסקיות של החברה.

27.2.3. גידול בתחרותיות - גידול במספר המתחרים והתעצמות ביתר הפרמטרים של התחרות בענף עלולים להביא להאטה בפעילות.

27.2.4. שינוי בטעמי הציבור - נטיית הציבור לבחור במוצרים תחליפיים לקופות הגמל המנוהלות על ידי החברה בתחום הפעילות של החברה או בתחומי פעילות אחרים במגזר החיסכון ארוך הטווח, עשויים להשפיע על היקף ההפקדות ועל רמת הפעילות של החברה.

27.3. סיכונים מיוחדים לחברה:

סיכונים תפעוליים - פעילות החברה כוללת בין היתר, השקעות, מגעים מול לקוחות, סוכנים ויועצים. פעילות כאמור חושפת את החברה לסיכונים תפעוליים כגון תקלות במערכות המחשב, עליהם נשענת החברה בניהול עסקיה, אשר עלולות להשפיע לרעה על פעילותה.

27.4. בטבלה שלהלן מוצגים גורמי הסיכון של החברה על פי טיבם ועל פי השפעתם,

לדעת הנהלת החברה, על עסקי החברה:

השפעה קטנה	השפעה בינונית	השפעה גדולה	גורם סיכון
			<u>סיכוני מאקרו</u>
		X	ירידה בתשואות שווקי המניות והאג"ח בארץ ובעולם
	X		הרעה ברמת התעסוקה
	X		שינויים בשערי החליפין ובאינפלציה
	X		סיכוני אשראי
X			מצב תעסוקה מעביד
			<u>סיכונים ענפיים</u>
		X	אי התמודדות עם שינויים מערכתיים בענף
		X	שינויים רגולטורים
	X		גידול בתחרותיות
X			שינוי בטעמי הציבור
			<u>סיכונים מיוחדים לחברה</u>
X			פגיעה ביכולת השיווק עקב שינוי שליטה בחברה
		X	סיכונים תפעוליים

שיבולת
חברה לניהול קופות גמל בע"מ

דין וחשבון לשנת 2014

שיבולת
חברה לניהול קופות גמל בע"מ

דוח הדירקטוריון

כללי

1. דוח הדירקטוריון נערך בהתאם להוראות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר בדבר "כללים לעריכת דוח כספי של חברה מנהלת בע"מ" (חוזר גמל 20-2-2005).
2. דוח הדירקטוריון מסתמך על ניתוח הנתונים הכלולים בדוח על עסקי התאגיד והדוחות הכספיים, ונתונים נוספים לפי הצורך.
3. שיבולת קופת גמל בע"מ התאגדה בשנת 1976 כחברה ללא הון מניות וללא מטרות רווח וביום 12.6.2007 שונה שמה ל: שבולת חברה לניהול קופות גמל בע"מ.
4. החברה ניהלה בשנת הדוח 2 קופות גמל ענפיות:

<u>שם הקופה המנוהלת</u>	<u>סוג העמיתים</u>
שיבולת גמל	תגמולים
שיבולת קרן השתלמות	קרן השתלמות

5. קופות הגמל הינן מסוג "קופות ענפיות" - דהיינו כל חבריה הינם חברי הקיבוץ הדתי.

6. אישור קופת גמל (מס הכנסה) של הקופות הבאות - תיקרת שיעורי ההפרשות המירביים:

שיבולת שיבולת
קופת גמל קרן השתלמות

X	--	הפרשות מעביד: עד 7.5%
X	--	הפרשות עובד: עד 2.5%

ובלבד שהשיעורים לא יעלו על השיעורים הנקובים בהסכם הקיבוצי, והפרשות העובד לא יפחתו משליש מהפרשות המעביד.

7. אישור קופת גמל (מס הכנסה) של הקופות הבאות - חל על הכספים הבאים:

<u>שם הקופה המנוהלת</u>	<u>סוג העמיתים</u>	<u>מספר אישור</u>
שיבולת קופת גמל	תגמולים	1/372
שיבולת קרן השתלמות	קרן השתלמות	1/580

שיבולת
חברה לניהול קופות גמל בע"מ

8. חשבונות עמיתי קופות הגמל ליום 31.12.2014 :

<u>שכירים</u>	<u>עצמאים</u>	<u>עמית קיבוץ</u>	
27	--	74	שיבולת קופת גמל
7,633	1,791	--	שיבולת קרן השתלמות
<u>7,660</u>	<u>1,791</u>	<u>74</u>	

9. להלן שווי נכסי קופות הגמל ליום 31 בדצמבר 2014 - לפי חלוקה :

<u>שם הקופה המנוהלת</u>	<u>שווי נכסי הקופה</u> <u>(באלפי ש"ח)</u>
שיבולת קופת גמל	840,810
שיבולת קרן השתלמות	<u>164,455</u>
	<u>1,005,265</u>

10. הקופות התקשרו עם חברות המעניקות שרותים מקצועיים.
להלן פירוט עיסקאות עיקריות :

<u>שם החברה</u>	<u>סוג השרות</u>
בנק המזרחי טפחות בע"מ	שרותי תיפעול
מיטב דש השקעות מוסדיים בע"מ	שרותי ניהול השקעות

11. המצב הכספי של החברה ופעילותה :
נכסי הקופות ליום 31 בדצמבר 2014 הסתכמו ב - 1,005,265 ש"ח, לעומת 978,944 ש"ח ביום 31 בדצמבר 2013.

שיבולת
חברה לניהול קופות גמל בע"מ

מגמות והתפתחויות בענף קופות גמל

נכסי כל ענף קופות הגמל הסתכמו בשנת 2014 בכ - 369 מיליארד ש"ח לעומת כ - 347 מיליארד ש"ח בשנת 2013, גידול בשיעור של כ - 6.34%, הנובע מתשואות חיוביות שהושגו על ההשקעות.

- . התשואה הנומינלית ברוטו של שיבולת קופת גמל בשנת 2014 הינה 3.93% .
- . התשואה הנומינלית ברוטו של שיבולת קרן השתלמות בשנת 2014 הינה 3.84% .

נכסי הקופות גדלו בשנת 2014 בשיעור של 2.69% לעומת גידול ממוצע של כ - 6.34% בנכסי כלל קופות הגמל בענף.

שיבולת
חברה לניהול קופות גמל בע"מ

סיכוני שוק

סיכוני שוק קשורים בשחיקה הפוטנציאלית בערכם הכלכלי של נכסי הקופה בשל שינויים בלתי צפויים במחירי השוק:

א. שיעורי ריבית

העלאה של שיעור הריבית עשויה להשפיע על שערי האג"ח הסחירות והלא סחירות ובעקיפין גם על שער המניות. דרך ההתמודדות-באמצעות חשיפה מסויימת לאג"ח בעלי ריבית משתנה.

ב. מחירי ניירות ערך

הקופה חשופה ברוב השקעותיה למחירי ניירות ערך, כמו כן גם הרכיב הלא סחיר מושפע ממחירי אג"ח הצמודות וזאת לאור החובה לשערך את הרכיב הלא סחיר בהתאם לשווי הוגן.

ג. שער חליפין

עליה בשער החליפין עלולה להביא לאינפלציה גבוהה מהחזוי, דבר שיפיע לרעה על האפיקים השיקליים-ולחיפך. דרך ההתמודדות-באמצעות חשיפה גבוהה לאפיק הצמוד המהווה הגנה לשינויים בשע"ח עקב התמסורת הגבוהה בין שע"ח לאינפלציה. הקופה מחזיקה באגרות חוב צמודי מט"ח.

ד. אינפלציה

עליה חדה בשיעור האינפלציה תיפגע באפיקים השיקליים ותביא להעלאת ריבית ע"י הבנק המרכזי. דרך התמודדות-באמצעות חשיפה גבוהה לאפיקים צמודי מדד.

יעילות הבקורות והנהלים

א. הנהלת החברה, בשיתוף המנכ"ל של החברה, העריכו לתום התקופה המכוסה בדוח זה את היעילות של הבקורות והנהלים לגבי הגילוי של החברה. על בסיס הערכה זו מנכ"ל החברה הסיק כי לתום תקופה זו הבקורות והנהלים לגבי הגילוי של החברה הינן יעילות על מנת לרשום, לעבד, לסכם ולדווח על המידע שהחברה נדרשת לגלות בדוח השנתי בהתאם להוראות הדין והוראות הדיווח שקבע הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון ובמועד שנקבע בהוראות אלו.

ב. בקרה פנימית על דיווח כספי:

במהלך התקופה המכוסה המסתיימת ביום 31 בדצמבר 2014 לא אירע כל שינוי בבקרה הפנימית של החברה על דיווח כספי אשר השפיע באופן מהותי, או סביר שצפוי להשפיע באופן מהותי, על הבקרה הפנימית של החברה על דיווח כספי.

שיבולת
חברה לניהול קופות גמל בע"מ

4. פרטים על חברי הדירקטוריון / חברי ועדת השקעות:

4.1 שם הדירקטור:	אלישע תשבי
מס' ת.ז. (דרכון):	142120
שנת לידה:	1946
מענו:	קבוצת יבנה ד.נ. אבטח
הנתינות שלו:	ישראלית
חברותו בוועדת הדירקטוריון:	חבר דירקטוריון
משמש כנציג חיצוני:	לא
התאריך שבו החלה כהונתו כדירקטור:	ינואר 2005
<u>מספר ישיבות</u>	
דירקטוריון:	3
ועדת השקעות:	-
ועדת ביקורת/אחרת:	-
התעסקות עיקרית נוספת:	מנכ"ל חברת יפה הוד/הוד עציון
האם הדירקטור עובד של התאגיד, חברת בת, חברה קשורה או של בעל ענין?	לא
האם הדירקטור בן משפחה של בעל ענין אחר בתאגיד?	לא
השכלתו:	קורס מנהל עסקים במדרשת רופין
התעסקותו בחמש השנים האחרונות,	יפה הוד/הוד עציון
ופירוט התאגידים שבהם הוא משמש כדירקטור:	נגב ערד אגש"ח, קיבוץ מגדל עוז,
	מפעל מעוז אגש"ח, חקלאות קיבוץ חצור, גד"ש עציון אגש"ח, קבוצת יבנה.
4.2 שם הדירקטור:	יניב גדיש
מס' ת.ז. (דרכון):	2365420
שנת לידה:	1968
מענו:	קבוצת יבנה
הנתינות שלו:	ישראלית
חברותו בוועדת הדירקטוריון:	חבר ועדת השקעות
התאריך שבו החלה כהונתו כדירקטור:	9.3.2006
<u>מספר ישיבות</u>	
דירקטוריון:	-
ועדת השקעות:	21
ועדת ביקורת/אחרת:	-
התעסקות עיקרית נוספת:	חקלאי
האם הדירקטור עובד של התאגיד, חברת בת, חברה קשורה או של בעל ענין?	לא
האם הדירקטור בן משפחה של בעל ענין אחר בתאגיד?	לא
השכלתו:	אקדמאית בוגר כלכלה וחשבונאות
התעסקותו בחמש השנים האחרונות,	סטודנט, עובד במשרד יבין, חקלאי.
ופירוט התאגידים שבהם הוא משמש כדירקטור:	

שיבולת
חברה לניהול קופות גמל בע"מ

4. פרטים על דירקטוריון הקופה/ ועדת השקעות: (המשד)

4.3 שם הדירקטור:	אסף הילדסהימר
מס' ת.ז. (דרכון):	57838419
שנת לידה:	1963
מענו:	שבטי ישראל 28/2 מודיעין
הנתינות שלו:	ישראלית
חברותו בוועדת הדירקטוריון:	חבר דירקטוריון ויו"ר ועדת ביקורת
משמש כנציג חיצוני:	כן
התאריך שבו החלה כהונתו כדירקטור:	שנת 2005

מספר ישיבות

דירקטוריון:	4
ועדת השקעות:	-
ועדת ביקורת/אחרת:	4

התעסקות עיקרית נוספת: **רואה חשבון שכיר**
האם הדירקטור עובד של התאגיד, חברת בת, חברה קשורה או של בעל ענין? **לא**
האם הדירקטור בן משפחה של בעל ענין אחר בתאגיד? **לא**
השכלתו: **רואה חשבון, תואר ראשון כלכלה וחשבונאות.**
התעסקותו בחמש השנים האחרונות, אחראי צוות ביקורת במשרד רו"ח בועז מקלר ושות' ופירוט התאגידים שבהם הוא משמש כדירקטור:

4.4 שם הדירקטור:	שמעון כספי
מס' ת.ז. (דרכון):	8337
שנת לידה:	1935
מענו:	טירת צבי
הנתינות שלו:	ישראלית
חברותו בוועדת הדירקטוריון:	חבר דירקטוריון
משמש כנציג חיצוני:	לא
התאריך שבו החלה כהונתו כדירקטור:	1.1.1999

מספר ישיבות

דירקטוריון:	4
ועדת השקעות:	-
ועדת ביקורת/אחרת:	-

התעסקות עיקרית נוספת: **מנהל כספים "טיב", גזבר טירת צבי**
האם הדירקטור עובד של התאגיד, חברת בת, חברה קשורה או של בעל ענין? **לא**
האם הדירקטור בן משפחה של בעל ענין אחר בתאגיד? **לא**
השכלתו: **תיכונית**
התעסקותו בחמש השנים האחרונות, **מנהל כספים "טיב", גזבר טירת צבי**
ופירוט התאגידים שבהם הוא משמש כדירקטור:

שיבולת
חברה לניהול קופות גמל בע"מ

4. פרטים על דירקטוריון הקופה/ ועדת השקעות: (המשד)

מישאל חיות	4.5 שם הדירקטור:
52096880	מס' ת.ז. (דרכון):
1954	שנת לידה:
קבוצת יבנה	מענו:
ישראלית	הנתינות שלו:
חבר דירקטוריון, חבר ועדת השקעות	חברותו בוועדת הדירקטוריון:
לא	משמש כנציג חיצוני:
2003	התאריך שבו החלה כהונתו כדירקטור:

מספר ישיבות

4	דירקטוריון:
20	ועדת השקעות:
-	ועדת ביקורת/אחרת:

התעסקות עיקרית נוספת:

האם הדירקטור עובד של התאגיד, חברת בת, חברה קשורה או של בעל ענין? לא
האם הדירקטור בן משפחה של בעל ענין אחר בתאגיד? לא

אקדמאית

התעסקותו בחמש השנים האחרונות, כלכלן
ופירוט התאגידים שבהם הוא משמש כדירקטור:

גדליה מלר	4.6 שם הדירקטור:
9205592	מס' ת.ז. (דרכון):
14.8.1938	שנת לידה:
קבוצת יבנה ד.ג. אבטח 79233	מענו:
ישראלית	הנתינות שלו:
חבר דירקטוריון	חברותו בוועדת הדירקטוריון:
1998	התאריך שבו החלה כהונתו כדירקטור:

מספר ישיבות

3	דירקטוריון:
-	ועדת השקעות:
-	ועדת ביקורת/אחרת:

התעסקות עיקרית נוספת:

האם הדירקטור עובד של התאגיד, חברת בת, חברה קשורה או של בעל ענין? לא
האם הדירקטור בן משפחה של בעל ענין אחר בתאגיד? לא

אקדמאית

התעסקותו בחמש השנים האחרונות, גזבר קבוצת יבנה
ופירוט התאגידים שבהם הוא משמש כדירקטור:

שיבולת
חברה לניהול קופות גמל בע"מ

4. פרטים על דירקטוריון הקופה/ ועדת השקעות: (המשך)

צבי פורת	4.7 שם הדירקטור:
4605713	מס' ת.ז. (דרכון):
1945	שנת לידה:
קיבוץ עלומים	מענו:
ישראלית	הנתינות שלו:
מ"מ יו"ר דירקטוריון	חברותו בוועדת הדירקטוריון:
	משמש כנציג חיצוני:
27.12.09	התאריך שבו החלה כהונתו כדירקטור:

מספר ישיבות

3	דירקטוריון:
-	ועדת השקעות:
-	ועדת ביקורת/אחרת:

התעסקות עיקרית נוספת:

האם הדירקטור עובד של התאגיד, חברת בת, חברה קשורה או של בעל ענין? לא
האם הדירקטור בן משפחה של בעל ענין אחר בתאגיד? לא

השכלתו: אקדמאית

התעסקותו בחמש השנים האחרונות, מרכז משק קיבוץ עלומים
ופירוט התאגידים שבהם הוא משמש כדירקטור:

משה ליבר	4.8 שם הדירקטור:
54137278	מס' ת.ז. (דרכון):
1957	שנת לידה:
קבוצת יבנה ד.ג. אבטח 79233	מענו:
ישראלית	הנתינות שלו:
חבר דירקטוריון וחבר ועדת ביקורת	חברותו בוועדת הדירקטוריון:
23.7.2006	התאריך שבו החלה כהונתו כדירקטור:

מספר ישיבות

3	דירקטוריון:
-	ועדת השקעות:
1	ועדת ביקורת/אחרת:

התעסקות עיקרית נוספת:

האם הדירקטור עובד של התאגיד, חברת בת, חברה קשורה או של בעל ענין? לא
האם הדירקטור בן משפחה של בעל ענין אחר בתאגיד? לא

השכלתו: תואר B.A בכלכלה ומנהל עסקים מדרשת רופין

תואר M.B.A מנהל עסקים אוניברסיטת ירושלים

התעסקותו בחמש השנים האחרונות, מרכז משק קב' יבנה, ראש מועצה איזורית חבל יבנה
ופירוט התאגידים שבהם הוא משמש כדירקטור: דירקטור בקיבוץ
דירקטור בחב' יפה הוד (חב' פרטית)

שיבולת
חברה לניהול קופות גמל בע"מ

4. פרטים על דירקטוריון הקופה/ ועדת השקעות: (המשך)

4.9	שם הדירקטור:	ידידיה צור
	מס' ת.ז. (דרכון):	
	שנת לידה:	
	מענו:	
	הנתינות שלו:	ישראלית
	חברותו בוועדת הדירקטוריון:	חבר דירקטוריון וחבר ועדת ביקורת
	משמש כנציג חיצוני:	
1.8.10	התאריך שבו החלה כהונתו כדירקטור:	
	<u>מספר ישיבות</u>	
4	דירקטוריון:	
-	ועדת השקעות:	
3	ועדת ביקורת/אחרת:	
	התעסקות עיקרית נוספת:	
לא	האם הדירקטור עובד של התאגיד, חברת בת, חברה קשורה או של בעל ענין?	לא
לא	האם הדירקטור בן משפחה של בעל ענין אחר בתאגיד?	לא
	השכלתו:	תואר ראשון בכלכלה, תואר שני במינהל עסקים
	התעסקותו בחמש השנים האחרונות,	
	ופירוט התאגידיים שבהם הוא משמש כדירקטור:	

4.10	שם הדירקטור:	אברהם לוי
	מס' ת.ז. (דרכון):	42998948
	שנת לידה:	1947
	מענו:	אינשטיין 18 רמת-גן
	חברותו בוועדת הדירקטוריון:	יו"ר ועדת השקעות
	משמש כנציג חיצוני:	כן
	התאריך שבו החלה כהונתו כדירקטור:	1.5.2007
	<u>מספר ישיבות</u>	
-	דירקטוריון:	
25	ועדת השקעות:	
-	ועדת ביקורת/אחרת:	
	התעסקות עיקרית נוספת:	
לא	האם הדירקטור עובד של התאגיד, חברת בת, חברה קשורה או של בעל ענין?	לא
לא	האם הדירקטור בן משפחה של בעל ענין אחר בתאגיד?	לא
	השכלתו:	תואר בכלכלה, סוציולוגיה ומדעי המדינה
	התעסקותו בחמש השנים האחרונות,	דירקטור בקופ"ג של עובדי משרד הביטחון
	ופירוט התאגידיים שבהם הוא משמש כדירקטור:	

שיבולת
חברה לניהול קופות גמל בע"מ

פרטים על דירקטוריון הקופה/ ועדת השקעות: (המשך)

.4

שמעון שורק	שם הדירקטור:	4.11
15801145	מס' ת.ז. (דרכון):	
1968	שנת לידה:	
קיבוץ שדה אליהו	מענו:	
ישראלית	הנתינות שלו:	
חבר דירקטוריון	חברותו בוועדת הדירקטוריון:	
	משמש כנציג חיצוני:	
27.3.12	התאריך שבו החלה כהונתו כדירקטור:	

מספר ישיבות

2	דירקטוריון:
-	ועדת השקעות:
-	ועדת ביקורת/אחרת:

התעסקות עיקרית נוספת:

לא האם הדירקטור עובד של התאגיד, חברת בת, חברה קשורה או של בעל ענין? לא

לא האם הדירקטור בן משפחה של בעל ענין אחר בתאגיד?

השכלתו: אקדמאית

התעסקותו בחמש השנים האחרונות, מרכז משק קיבוץ מגדל עוז, מנהל

כספים קיבוץ שדה אליהו

ופירוט התאגידים שבהם הוא משמש כדירקטור: משקי בית שאן, פיתוח שאן, SDA SPICE

שיבולת
חברה לניהול קופות גמל בע"מ

5. הדירקטוריון וועדותיו:

5.1 בשנת 2014 התכנס דירקטוריון הקופות ל- 4 ישיבות, וועדת השקעות התכנסה ל-25 ישיבות.

5.2 הדירקטורים קיבלו בשנת 2014 סך של 90,095 ש"ח.

6. נושאי משרה בכירה בחברה (מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, חשב, מבקר פנימי וכל ממלא תפקיד כאמור גם אם תואר משרתו שונה, וכן כל מועסק המחזיק בחמישה אחוז או יותר מן ההון או מכוח ההצבעה)

שם נושא המשרה הבכירה :	יעקב רוט
שנת לידה :	50662469
התפקיד שהוא ממלא בחברה המנהלת :	1951
התפקיד שהוא ממלא בחברה קשורה של החברה המנהלת או בבעל ענין בה :	מנכ"ל
האם הוא בן משפחה של נושא משרה בכירה אחר או של בעל עניין? לא	אקדמאית
השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות	
התאריך שבו החלה כהונתו :	28.10.08

שם נושא המשרה הבכירה :	עזרא יהודה
מס' ת.ז. (דרכון) :	72608235
מענו : ז'בוטינסקי 33, ר"ג	
התפקיד שהוא ממלא בחברה המנהלת :	מבקר פנימי
האם הוא בן משפחה של נושא משרה בכירה אחר או של בעל עניין? לא	רואה חשבון
השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות	תואר במינהל עסקים
התאריך שבו החלה כהונתו :	2008

שיבולת
חברה לניהול קופות גמל בע"מ

7. רואה חשבון מבקר של החברה המנהלת

דויטש את קרמר-רואי חשבון
אחוזת בית 3 תל אביב
השותף האחראי: יוסף קרמר

8. עריכת דוחות כספיים של הקופות

גיל בוכויץ -רואה חשבון
הכובשים 55/1
זכרון יעקב

9. ניהול הקופות

א. נוהל עבודת הדירקטוריון וועדותיו:
הקופות מנוהלות על ידי מנכ"ל המוציא לפועל את החלטות הדירקטוריון וועדותיו.

הדירקטוריון

- * קובע את מדיניות ההשקעות הכוללת לכל קופת גמל שבניהול החברה המנהלת ושינויים בקווי מדיניות אלה.
- * דן בתוצאות פעילות קופות הגמל שבניהולו והתשואות שהשיגו, לפי דיווח ועדת השקעות.
- * דן בדוחות הכספיים של קופות הגמל וכן בתשואות שהשיגו.
- * בשנת הדוח דן בתוכנית הביקורת הפנימית הרב שנתית, וכן בדוחות הביקורת הפנימיים שהוגשו ע"י מבקר הפנים ופעל ליישום הממצאים.
- * מפקח על תפקוד הנהלת החברה ובוחר את אופן ביצוע החלטות הדירקטוריון בידיהם.
- * בשנת הדוח פעל הדירקטוריון ליישום הנדרש בצו איסור הלבנת הון. קיבל את דיווחי האחראי מטעמו לנושא זה והנחה את העובדים בהתאם.

שיבולת
חברה לניהול קופות גמל בע"מ

ועדת השקעות

בשנת הדוח אושרו הכללים והנהלים כאמור בתקנות מס הכנסה (כללים לאישור וניהול קופות גמל) הרכב ועדת ההשקעות וכשירות חבריה, הינם בהתאם לתקנות מס הכנסה. תפקידי ועדת ההשקעות:

- * קביעת מדיניות ההשקעות של הקופות במסגרת מדיניות ההשקעות הכוללת שקבע הדירקטוריון.
- * אישור עיסקות מסוימות טרם ביצוען ואישור שיעורי החזקה בניירות ערך מסוגים שונים טרם רכישתם.
- * הנחיית מבצעי ההשקעות של הקופות ביישום מדיניות ההשקעות ופיקוח עליהם.
- * קביעת אמות מידה לבחינת יישום מדיניות ההשקעה שנקבעה.
- * כתיבת כללים ונהלים לניהול השקעות הקופות.

ועדת ביקורת

- * פועלת במסגרת הדרישות והתפקידים השמורים והקבועים לועדת ביקורת על פי חוק החברות.
- * אחראית לבקרה על אופן הביצוע של החלטות והנחיות הדירקטוריון.
- * עומדת על הליקויים בניהול קופות הגמל וממליצה לפני הדירקטוריון על דרכים לתיקונם ולמניעת הישנותם.
- * בודקת אם המערכות והשירותים, המשמשים את החברה המנהלת לניהול קופות הגמל שבניהולה, מבטיחים את ניהולן התקין, ומודיעה לדירקטוריון על כל ליקוי שהעלתה הבדיקה.
- * דנה בדוחות המבקר הפנימי והעבירה המלצותיה לדירקטוריון בקשר עם יישום הממצאים.
- * דנה בכל עניין אחר בהתאם לצורך ולבקשת הדירקטוריון.

שיבולת
חברה לניהול קופות גמל בע"מ

ב. מתכונת כללית לקבלת החלטות השקעה:

החלטות לגבי מדיניות ההשקעות נקבעות על ידי ועדת ההשקעות הדירקטוריונית המתכנסת אחת לשבועיים.

ועדת ההשקעות נעזרת באורח קבוע, בכלכלנים ומומחים אשר מופיעים בפניה ומציגים נתונים עדכניים ותחזיות לעתיד.

מבנה תיק ההשקעות נקבע בהתאם למדיניות ההשקעות הנקבעת בוועדת ההשקעות ובמסגרת מדיניות ההשקעות הכוללת הנקבעת ע"י הדירקטוריון.

בכל ישיבה של ועדת השקעות מקבלים חבריה דיווחים בנושאים כדלהלן:

- * סקירת מאקרו עדכנית.
 - * פירוט האחזקות של הקופה.
 - * תזרים מזומנים צפוי.
 - * פירוט המניות בחתכים שונים.
 - * מבנה תיק אגרות החוב בחתכים שונים.
 - * נושאים שוטפים כגון: אסיפות כלליות של חברות והצעות לביצוע השקעות.
 - * דוחות נוספים כמפורט בנוהל השקעות.
- במידת הצורך, מתקיימת ישיבה תוך שימוש באמצעי תקשורת לצורך קבלת החלטות כמפורט בהסדר התחוקתי ובנוהל ועדת השקעות.

ג. הגוף המתפעל את תיק ההשקעות וחשבונות העמיתים:

הקופה התקשרה בהסדר ניהול, עם סקטור קופות הגמל שליד בנק מזרחי טפחות, לתפעול ההשקעות וחשבונות העמיתים.

ההסדר עם הבנק מפרט את הנושאים שיתופעלו על ידו, את העלויות בגין ביצוע פעילות ואת יחסי הגומלין בין שני הגופים.

שיבולת

חברה לניהול קופות גמל בע"מ

ד. נוהל עבודת ועדת השקעות מסדיר את הקשר בין הועדה, הנהלת החברה ומתפעל ההשקעות.

- * הנהלת החברה משתתפת בישיבות ועדת השקעות.
- * מתפעל ההשקעות או נציג מטעמו, משתתף בכל ישיבת ועדה.
- * נקבע הקוורום הדרוש לקיום ישיבת ועדה.
- * נקבעו כללים לתדירות קיום הישיבות, הצבעה, ישיבות באמצעי תקשורת, תיעוד, דוחות שיקבלו חברי הועדה.
- * נקבעו תפקידי ועדת השקעות
- * נקבעו יחסי גומלין ונוהל עבודה מול מתפעל ההשקעות.
- * נקבעו סמכויות השקעה.
- * נקבעה תחולה לכל השינויים.

ה. כללים מנחים לפיצול ניירות ערך שנרכשו עבור מספר קופות:

חברות לניהול קופות גמל או גופים המנהלים יותר מקופה אחת נדרשים לבצע השקעות בניירות ערך בהתאם למדיניות ההשקעות ורמת הנזילות של כל קופה.
ככלל, נוהגות הקופות בנושא זה בהתאם לנוהלי קופ"ג בנק מזרחי טפחות וכדלקמן:

במידה ומתבצעות מספר עסקאות באותו יום, מבוצע הפיצול לפי שער ממוצע.

אגרות חוב ומק"מ

פיצול אגרות חוב ומק"מ בין הקופות מבוצע לפי סדרי עדיפויות כדלהלן:

- * שיעור האחזקה של כלל אגרות החוב (לפי סוגי הצמדה) ביחס לשיעור האחזקה המירבי בהתאם להחלטות ועדת ההשקעות.
- * הטווח הממוצע לפדיון של אגרות החוב שמחזיקה הקופה ביחס להתחייבויות (בנכסים לא סחירים) ולמדיניות ועדת ההשקעות לגבי הטווח הממוצע לפדיון.
- * נזילות הקופה - כמות הכסף הפנויה בקופה.

שיבולת
חברה לניהול קופות גמל בע"מ

הצהרה (Certification)

אני, יעקב רוט, מצהיר כי:

1. סקרתי את הדוח השנתי של שיבולת חברה לניהול קופות גמל בע"מ (להלן: "החברה המנהלת") לשנת 2014 (להלן: "הדוח").
2. בהתבסס על ידיעתי, הדוח איננו כולל כל מצג לא נכון של עובדה מהותית ולא חסר בו מצג של עובדה מהותית הנחוץ כדי שהמצגים שנכללו בו, לאור הנסיבות בהן נכללו אותם מצגים, לא יהיו מטעים בהתייחס לתקופה המכוסה בדוח.
3. בהתבסס על ידיעתי, הדוחות הכספיים ומידע כספי אחר הכלול בדוח משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המצב הכספי ואת תוצאות הפעילות של קופת הגמל וכן את השינויים בזכויות העמיתים והתנועה בקופת הגמל למועדים ולתקופות המכוסים בדוח.
4. אני ואחרים בחברה המנהלת המצהירים הצהרה זו אחראים לקביעתם ולקיומם של בקורות ונהלים לגבי הגילוי¹ ולבקרה הפנימית על דיווח כספי¹ של קופת הגמל; וכן-
(א) קבענו בקורות ונהלים כאלה, או גרמנו לקביעתם תחת פיקוחנו של בקורות ונהלים כאלה, המיועדים להבטיח שמידע מהותי המתייחס לקופת הגמל, מובא לידיעתנו על ידי אחרים בחברה המנהלת, בפרט במהלך תקופת ההכנה של הדוח;
(ב) קבענו בקרה פנימית על דיווח כספי, או פיקחנו על קביעת בקרה פנימית על דיווח כספי, המיועדת לספק מידה סבירה של ביטחון לגבי מהימנות הדיווח הכספי ולכך שהדוחות הכספיים ערוכים בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים ולהוראות הממונה על שוק ההון.
(ג) הערכנו את האפקטיביות של הבקורות והנהלים לגבי הגילוי של קופת הגמל והצגנו את מסקנותינו לגבי האפקטיביות של הבקורות והנהלים לגבי הגילוי, לתום התקופה המכוסה בדוח בהתבסס על הערכתנו; וכן-
(ד) גילינו בדוח כל שינוי בבקרה הפנימית של החברה המנהלת על דיווח כספי שאירע ברבעון הרביעי שהשפיע באופן מהותי, או סביר שצפוי להשפיע באופן מהותי, על הבקרה הפנימית של החברה המנהלת על דיווח כספי הנוגע לקופת הגמל; וכן-
5. אני ואחרים בחברה המנהלת המצהירים הצהרה זו גילינו לרואה החשבון המבקר, לדירקטוריון ולוועדת הביקורת של הדירקטוריון, בהתבסס על הערכתנו העדכנית ביותר לגבי הבקרה הפנימית על דיווח כספי הנוגע לקופת הגמל:
(א) את כל הליקויים המשמעותיים והחולשות המהותיות בקביעתה או בהפעלתה של הבקרה הפנימית על דיווח כספי, אשר סביר שצפויים לפגוע ביכולתה של החברה המנהלת לרשום, לעבד, לסכם ולדווח על מידע כספי הנוגע לקופת הגמל; וכן-
(ב) כל תרמית, בין מהותית ובין שאינה מהותית, בה מעורבת ההנהלה או מעורבים עובדים אחרים שיש להם תפקיד משמעותי בבקרה הפנימית של החברה המנהלת על דיווח כספי הנוגע לקופת הגמל.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותי או מאחריות כל אדם אחר, על פי כל דין.

29.3.15

יעקב רוט
מנהל כללי

¹ כהגדרתם בהוראות חוזר גופים מוסדיים לענין בקרה פנימית על דיווח כספי - הצהרות, דוחות וגילויים.

שיבולת
חברה לניהול קופות גמל בע"מ

דוח הדירקטוריון והנהלה בדבר הבקרה הפנימית על דיווח כספי

הנהלה, בפיקוח הדירקטוריון, של החברה המנהלת אחראית לקביעתה וקיומה של בקרה פנימית נאותה על דיווח כספי. מערכת הבקרה הפנימית של החברה המנהלת תוכננה כדי לספק מידה סבירה של ביטחון לדירקטוריון ולהנהלה של החברה המנהלת לגבי הכנה והצגה נאותה של דוחות כספיים המפורסמים בהתאם לתקני דיווח כספי בינלאומיים (IFRS) והוראות הממונה על שוק ההון. ללא תלות בטיב רמת התכנון שלהן, לכל מערכות הבקרה הפנימית יש מגבלות מובנות. לפיכך גם אם נקבע כי מערכות אלו הינן אפקטיביות הן יכולות לספק מידה סבירה של בטחון בלבד בהתייחס לעריכה ולהצגה של דוח כספי.

הנהלה בפיקוח הדירקטוריון מקיימת מערכת בקרות מקיפה המיועדת להבטיח כי עסקאות מבוצעות בהתאם להרשאות הנהלה, הנכסים מוגנים, והרישומים החשבונאיים מהימנים. בנוסף, הנהלה בפיקוח הדירקטוריון נוקטת צעדים כדי להבטיח שערוצי המידע והתקשורת אפקטיביים ומנטרים (monitor) ביצוע, לרבות ביצוע נהלי בקרה פנימית.

הנהלת החברה המנהלת בפיקוח הדירקטוריון העריכה את אפקטיביות הבקרה הפנימית של החברה המנהלת על דיווח כספי ליום 31 בדצמבר 2014, בהתבסס על קריטריונים שנקבעו במודל הבקרה הפנימית של ה- Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). בהתבסס על הערכה זו, הנהלה מאמינה (believes) כי ליום 31 בדצמבר 2014, הבקרה הפנימית של החברה המנהלת על דיווח כספי הינה אפקטיבית.

29 במרס 2015

יעקב רוט
מנהל כללי

צבי פורת
מ"מ יו"ר הדירקטוריון

שיבולת חברה לניהול קופות גמל בע"מ

דוחות כספיים

ליום 31 בדצמבר 2014

<u>דף</u>	<u>תוכן הענינים:</u>
2	דוח רואי חשבון המבקרים
3	מאזן ליום 31 בדצמבר 2014 ו- 2013
4	דוח רווח והפסד
5	דוח על השינויים בהון העצמי
6	דוח על תזרימי המזומנים
7 - 11	באורים לדוחות הכספיים

J. kremer - C.P.A. (Isr.)
B. kremer - C.P.A. (Isr.)

י. קרמר - רואה חשבון
ב. קרמר - רואה חשבון

- 2 -

דוח רואי חשבון המבקרים

לחברי: שיבולת חברה לניהול קופות גמל בע"מ

ביקרנו את המאזן המצורף של **שיבולת חברה לניהול קופות גמל בע"מ** (להלן: החברה) לימים 31 בדצמבר 2014 ו-2013 ואת דוח רווח והפסד, הדוח על השינויים בהון העצמי והדוח על תזרימי המזומנים לכל אחת משלוש השנים שהסתיימו ב-31 בדצמבר 2014. דוח כספי זה הינו באחריות הדירקטוריון וההנהלה של החברה. אחריותנו היא לחוות דיעה על דוח כספי זה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התש"ל"ג - 1973. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוח הכספי הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מידגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח הכספי. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הדירקטוריון וההנהלה של החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוח הכספי בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוח הכספי הנ"ל משקף באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את מצבה הכספי של החברה לימים 31 בדצמבר 2014 ו-2013 ואת תוצאות פעולותיה והשינויים בהונה העצמי ותזרימי המזומנים שלה לכל אחת משלוש מהשנים שהסתיימו ב-31 בדצמבר 2014 בהתאם לדרישות הגילוי כפי שנקבעו על-ידי אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון.

דויטש את קרמר
רואי חשבון

תל-אביב, ט' בניסן תשע"ה
29 במרס 2015.

שיבולת חברה לניהול קופות גמל בע"מ

דוח על המצב הכספי

ליום 31 בדצמבר 2014
(בשקלים חדשים)

<u>31.12.2013</u>	<u>31.12.2014</u>	<u>באור</u>	
<u>5,307</u>	<u>9,326</u>	(4)	<u>נכסים שוטפים</u> <u>מזומנים ושווי מזומנים</u>
<u>54,968</u>	<u>53,457</u>	(5)	<u>חייבים ויתרות חובה</u>
<u>60,275</u> =====	<u>62,784</u> =====		<u>סה"כ נכסים</u>
<u>110,179</u>	<u>47,267</u>	(6)	<u>התחייבויות שוטפות</u> <u>זכאים ויתרות זכות</u>
<u>(49,904)</u>	<u>15,517</u>		<u>הון ועודפים</u> <u>עודפים</u>
<u>60,275</u> =====	<u>62,784</u> =====		<u>סה"כ התחייבויות והון עצמי</u>

הבאורים לדוח הכספי מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

יעקב רוט
מנכ"ל החברה

צבי פורת
מ"מ יו"ר הדירקטוריון

29.3.2015
תאריך אישור הדוחות

שיבולת חברה לניהול קופות גמל בע"מ

דוח רווח והפסד

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2014
(בשקלים חדשים)

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>באור</u>	
				<u>הכנסות</u>
<u>1,934,521</u>	<u>2,004,739</u>	<u>1,988,880</u>	(9)	הכנסות מדמי ניהול מקופות גמל, נטו
				<u>הוצאות</u>
1,994,462	1,996,162	1,921,922	(11)	הוצאות הנהלה וכלליות
1,681	1,649	1,537		הוצאות מימון
<u>1,996,143</u>	<u>1,997,811</u>	<u>1,923,459</u>		
<u>(61,622)</u>	<u>6,928</u>	<u>65,421</u>		<u>רווח (הפסד)</u>
=====	=====	=====		

הבאורים לדוח הכספי מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

שיבולת חברה לניהול קופות גמל בע"מ

דוח על השינויים בהון העצמי

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2014
(בשקלים חדשים)

<u>סה"כ</u>	<u>רווח (הפסד)</u>	<u>הון מניות</u>	
4,790	4,790	--	יתרה ליום 1 בינואר 2012
(61,622)	(61,622)	--	<u>שינויים במהלך שנת 2012</u> רווח השנה
<u>(56,832)</u>	<u>(56,832)</u>	--	יתרה ליום 31 בדצמבר 2012
6,928	6,928	--	<u>שינויים במהלך שנת 2013</u> הפסד השנה
<u>(49,904)</u>	<u>(49,904)</u>	--	יתרה ליום 31 בדצמבר 2013
65,421	65,421	--	<u>שינויים במהלך שנת 2014</u> רווח השנה
<u>15,517</u>	<u>15,517</u>	--	<u>יתרה ליום 31 בדצמבר 2014</u>
=====	=====	=====	

הבאורים לדוח הכספי מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

שיבולת חברה לניהול קופות גמל בע"מ

דוח על תזרימי המזומנים

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2014
(בשקלים חדשים)

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	
(61,622)	6,928	65,421	<u>תזרימי המזומנים מפעילות שוטפת</u> (הפסד) רווח נקי
66,262	(6,827)	(61,401)	התאמות הדרושות כדי להציג את תזרימי המזומנים מפעילות שוטפת (נספח א)
<u>4,640</u>	<u>101</u>	<u>4,019</u>	מזומנים נטו שנבעו מפעילות שוטפת (ששימשו לפעילות שוטפת)
<u>4,640</u>	<u>101</u>	<u>4,019</u>	עליה (ירידה) במזומנים ושווי מזומנים
566	5,206	5,307	יתרת מזומנים ושווי מזומנים לתחילת השנה
<u>5,206</u> ===	<u>5,307</u> ===	<u>9,326</u> ===	<u>יתרת מזומנים ושווי מזומנים לסוף השנה</u>

נספח א'

התאמות הדרושות כדי להציג
את תזרימי המזומנים מפעילות שוטפת

216	12,669	1,511	<u>שינויים בסעיפי רכוש והתחייבויות</u>
66,046	(19,496)	(62,912)	ירידה (עליה) בחייבים ויתרות חובה (ירידה) עליה בהתחייבויות שוטפות
<u>66,262</u> =====	<u>(6,827)</u> =====	<u>(61,401)</u> =====	

הבאורים המצורפים לדוח הכספי מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

שיבולת חברה לניהול קופות גמל בע"מ

באורים לדוחות הכספיים

ליום 31 בדצמבר 2014

באור 1: כללי

- א. החברה הוקמה באישור משרד האוצר - אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון, ומטרתה ניהול קופות גמל של הקיבוץ הדתי.
- ב. החברה אושרה ע"י נציבות מס הכנסה - המחלקה למוסדות ציבור ומלכ"רים, כמוסד הפועל שלא למטרות רווח - מלכ"ר.
- ג. דמי הניהול, הנגבים מאת העמיתים הינם על בסיס הוצאות שהוציאו הקופות בפועל ועד לתקרה מירבית של 2% מנכסי הקופות.
- ד. החברה נתאגדה ואושרה על-פי פקודת החברות כחברה פרטית בתאריך 12.6.2007.
- ה. 1. חברת הניהול מנהלת בשנת הדוח 2 קופות גמל כדלקמן:
- א. שיבולת גמל.
ב. שיבולת השתלמות.
- שווי נכסי קופות הגמל נטו שנוהלו ע"י שיבולת חברה לניהול בע"מ ליום 31 בדצמבר 2014 הסתכם ב- 1,005,265 אלפי ש"ח.
2. הבעלים של חברת הניהול וקופות הגמל שבניהולה הם העמיתים.
3. העמיתים החוסכים בקופות הגמל של החברה, הינם חברי הקיבוץ הדתי.
- ו. לקופות הגמל שבניהול החברה אישור קופת גמל (מס הכנסה) שניתן ע"י משרד האוצר - אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון ותוקפו עד 31.12.15.
- ז. לחברה רישיון חברה מנהלת (5/006) בהתאם לסעיף 4 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה - 2005.

שיבולת חברה לניהול קופות גמל בע"מ

באורים לדוחות הכספיים

ליום 31 בדצמבר 2014

באור 2: עיקרי המדיניות החשבונאית

להלן עיקרי המדיניות החשבונאית שנקטה החברה בדוחות כספיים אלה, ואשר יושמה באופן עקבי בכל התקופות המוצגות:

א. בסיס הצגת הדוחות הכספיים

הדוחות הכספיים של החברה ערוכים על בסיס העלות.

מתכונת העריכה של הדוחות הכספיים

על החברה חלות הנחיות משרד האוצר - אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון חוזר גופים מוסדיים 19-9-2012. הצגת הדוחות הכספיים הינה בהתאם להנחיות אלה.

חשבונות קופות הגמל

הדוחות הכספיים של קופות גמל, המהווים זרוע (לא מאוגדת) של החברה לא אוחדו מכיוון שלחברה אין חלק בנכסיהן ובהתחייבויותיהן.

מדיניות חשבונאית עקבית

המדיניות החשבונאית שיושמה בדוחות הכספיים יושמה באופן עקבי בכל התקופות המוצגות.

ב. מטבע הפעילות ומטבע חוץ

מטבע הפעילות ומטבע ההצגה

הדוחות הכספיים מוצגים בשקלים, מטבע הפעילות של החברה. מטבע הפעילות שהוא המטבע המשקף באופן הטוב ביותר את הסביבה הכלכלית שבה פועלת החברה ואת עסקאותיה, ולפי מטבע זה נמדדים מצבה הכספי ותוצאות פעולותיה.

ג. מזומנים ושווי מזומנים

שווי מזומנים נחשבים השקעות שניזלותן גבוהה, המופקדים בתאגידים בנקאיים ואשר אינם מוגבלים בשיעבוד.

ד. הכרה בהכנסה

הכנסות מוכרות בדוח רווח והפסד כאשר הן ניתנות למדידה באופן מהימן, צפוי שההטבות הכלכליות הקשורות לעיסקה יזרמו לחברה וכן העלויות שהתהוו או שיתהוו בגין העיסקה ניתנות למדידה באופן מהימן.

להלן הקריטריונים הספציפיים בדבר הכרה בהכנסה, הנדרשים להתקיים על-מנת להכיר בהכנסה:

הכנסות משרותי ניהול לקופות גמל

הכנסות משרותי ניהול לקופות גמל מוכרות על בסיס מזומן מאחר ונועדו לכסות את הוצאות הקופות במזומן בלבד.

ה. הפרשות

הפרשה מוכרת כאשר לקבוצה יש מחויבות נוכחית, משפטית או משתמעת, כתוצאה מאירוע שהתרחש בעבר, הניתנת לאמידה בצורה מהימנה, וכאשר צפוי כי תידרש זרימת הטבות כלכליות לסילוק המחויבות.

שיבולת חברה לניהול קופות גמל בע"מ

באורים לדוחות הכספיים

ליום 31 בדצמבר 2014
(בשקלים חדשים)

באור 3: מגזרי פעילות

לשנה שהסתיימה ביום 31.12.2014

<u>סה"כ</u>	<u>קרן</u> <u>השתלמות</u> <u>בש"ח</u>	<u>קופות אישיות</u> <u>לתגמולים</u>	
<u>1,988,880</u>	<u>309,035</u>	<u>1,679,845</u>	<u>הכנסות</u> הכנסות מדמי ניהול מקופות גמל נטו
1,921,922	269,069	1,652,853	<u>הוצאות</u> הוצאות הנהלה וכלליות
1,537	215	1,322	הוצאות מימון
<u>1,923,459</u>	<u>269,284</u>	<u>1,654,175</u>	
65,421	39,751	25,670	<u>סה"כ יתרת רווח לשנה</u>
=====	=====	=====	

באור 4: מזומנים ושווי מזומנים

<u>31.12.2013</u>	<u>31.12.2014</u>	
5,307	9,326	מזומנים בבנקים
===	===	

באור 5: חייבים ויתרות חובה

<u>31.12.2013</u>	<u>31.12.2014</u>	
54,968	50,457	<u>הרכב הסעיף</u> הוצאות מראש - ביטוח
--	3,000	אחרים
<u>54,968</u>	<u>53,457</u>	
=====	=====	

באור 6: זכאים ויתרות זכות

<u>31.12.2013</u>	<u>31.12.2014</u>	
110,179	47,267	הוצאות לשלם
=====	=====	

באור 7: הון מניות

החברה אינה נדרשת להון מניות הואיל והיא מנהלת קופות ענפיות.

באור 8: מיסים על הכנסה

החברה אושרה ע"י נציבות מס הכנסה - המחלקה למוסדות ציבור ומלכ"רים כמוסד הפועל שלא למטרות רווח - **מלכ"ר**.

שיבולת חברה לניהול קופות גמל בע"מ

באורים לדוחות הכספיים

ליום 31 בדצמבר 2014
(בשקלים חדשים)

באור 9: הכנסות משרותי ניהול לקופות גמל

א. דמי הניהול, הנגבים מאת העמיתים, הינם על בסיס הוצאות שהוציאו הקופות בפועל ועד לתקרה מירבית של 2% מנכסי הקופות.

ב. דמי ניהול שנגבו מקופות הגמל

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	
1,675,000	1,622,322	1,679,845	מניהול קופת שיבולת גמל
<u>259,521</u>	<u>382,417</u>	<u>309,035</u>	מניהול קופת שיבולת השתלמות
1,934,521	2,004,739	1,988,880	
=====	=====	=====	

ג. שיעור ממוצע של דמי ניהול

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	
0.22%	0.21%	0.20%	מניהול קופת שיבולת גמל
0.21%	0.25%	0.19%	מניהול קופת שיבולת השתלמות

באור 10: נתונים אודות קופות הגמל שבניהול החברה

א. היקף נכסים מנוהלים, תקבולים ותשלומים

<u>ליום</u>	<u>ליום</u>	
<u>31.12.2013</u>	<u>31.12.2014</u>	
<u>באלפי ש"ח</u>	<u>באלפי ש"ח</u>	
סך נכסים מנוהלים	סך נכסים מנוהלים	
819,319	840,810	קופת שיבולת גמל
<u>159,625</u>	<u>164,455</u>	קופת שיבולת השתלמות
978,944	1,005,265	
=====	=====	

ב. תקבולים ותשלומים

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2013 באלפי ש"ח

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2014 באלפי ש"ח

<u>תשלומים</u>	<u>תקבולים</u>	<u>תשלומים</u>	<u>תקבולים</u>	
(7,985)	--	(9,626)	--	קופת שיבולת גמל
<u>(9,315)</u>	<u>15,736</u>	<u>(20,721)</u>	<u>18,343</u>	קופת שיבולת השתלמות
(17,300)	15,736	(30,347)	18,343	
=====	=====	=====	=====	

שיבולת חברה לניהול קופות גמל בע"מ

באורים לדוחות הכספיים

ליום 31 בדצמבר 2014

באור 10: נתונים אודות קופות הגמל שבניהול החברה (המשך)

ג. העברות כספיים

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2014

סה"כ	<u>באלפי ש"ח</u>		
	<u>שיבולת</u> <u>השתלמות</u>	<u>שיבולת</u> <u>גמל</u>	
2,117	1,424	693	<u>העברות לחברה מגופים אחרים</u> <u>העברות מקופות גמל</u>
--	--	--	<u>העברות מחברה לגופים אחרים</u> <u>העברות לקופות גמל</u> <u>העברות נטו</u>
<u>2,117</u>	<u>1,424</u>	<u>693</u>	
=====	=====	=====	

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2013

סה"כ	<u>באלפי ש"ח</u>		
	<u>שיבולת</u> <u>השתלמות</u>	<u>שיבולת</u> <u>גמל</u>	
12,183	9,892	2,291	<u>העברות לחברה מגופים אחרים</u> <u>העברות מקופות גמל</u>
(4,304)	(4,304)	--	<u>העברות מחברה לגופים אחרים</u> <u>העברות לקופות גמל</u> <u>העברות נטו</u>
<u>7,879</u>	<u>5,588</u>	<u>2,291</u>	
=====	=====	=====	

באור 11: הוצאות הנהלה וכלליות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר

2012 2013 2014

בש"ח

93,177	79,996	90,095	שכר דירקטורים
113,652	102,523	86,952	ביטוח
791,614	808,628	839,997	ניהול השקעות
563,509	562,443	544,065	שרותי תפעול
99,460	107,337	108,254	ביקורת חשבונות
46,810	47,840	39,020	שרותי עריכה ויעוץ
44,269	52,075	67,425	ביקורת פנים
60,000	105,000	120,000	שרותי ניהול
5,774	5,850	5,971	משפטיות
9,062	9,222	11,543	שרותי שיערוך
5,832	5,812	5,600	אתר אינטרנט
161,303	97,446	--	ייעוץ כלכלי
--	7,080	--	ייצוג באסיפות
--	4,910	3,000	מסלקה
<u>1,994,462</u>	<u>1,996,162</u>	<u>1,921,922</u>	
=====	=====	=====	